



**Las naves  
Salesianos**

CURSO ACADÉMICO 2025-26  
Etapa: FP Formación Profesional.

PDC  
Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Las Naves Salesianos Alcalá



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

28072296

| CENTRO             |   |  |
|--------------------|---|--|
| Nombre             | Colegio Las Naves Salesianos Alcalá FORMACIÓN PROFESIONAL                 |  |
| Código             | 28072296  |  |
| Web                | <a href="https://salesianosalcala.com/">https://salesianosalcala.com/</a> |  |
| Equipo #CompDigEdu |   |  |
|                    | Apellidos y nombre  | Email de contacto  |
| Equipo Directivo   | Basilio Díaz  | <a href="mailto:basilio.diaz@salesianos.es">basilio.diaz@salesianos.es</a>                   |
|                    | Francisco Nadador   | <a href="mailto:dirpedagogico@salesianosalcala.com">dirpedagogico@salesianosalcala.com</a>   |
|                    | Raúl Villamediana   | <a href="mailto:direccion@salesianosalcala.com">direccion@salesianosalcala.com</a>           |
|                    | Raúl Pérez  | <a href="mailto:raulperez@salesianosalcala.com">raulperez@salesianosalcala.com</a>           |
|                    | Rubén Escribano   | <a href="mailto:abel.dominguez@salesianos.es">abel.dominguez@salesianos.es</a>               |
|                    | Ricardo Gordón  | <a href="mailto:ricardogordon@salesianosalcala.com">ricardogordon@salesianosalcala.com</a>   |
| Coordinador TIC    | José Luis Serrano   | <a href="mailto:joseluiserrano@salesianosalcala.com">joseluiserrano@salesianosalcala.com</a> |

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

*Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...*

Las Naves Salesianos es un centro docente concertado perteneciente a la Inspectoría Salesiana de Santiago el Mayor, centro integrado que imparte enseñanzas regladas de A.C.E, Formación Profesional de: Grado Básico, Grado medio y Grado Superior.

El Centro cuenta con un total de 262 alumnos y alumnas distribuidos en ACE, Grado básico/ Formación profesional de las ramas Electricidad y Electrónica, Informática y Comunicaciones, Peluquería y Estética, Grado Medio de Estética y Belleza y Grado Medio de Imagen y Sonido con una línea cada uno, Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes con dos líneas y una línea de Grado Superior de Desarrollo de aplicaciones Multiplataforma (DAM) en modalidad on line.

En el presente curso el Claustro está compuesto por 25 docentes. El Equipo Directivo está formado por cuatro integrantes, con competencias fundamentales para la organización y gestión del centro.

Infraestructura: dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento disponible.

La dotación tecnología del Centro cuenta con ordenadores para el alumnado para 6 aulas de Informática y electricidad (grado medio y Formación profesional) (142 ordenadores fijos y/o portátiles), y para el aula del ACE (5 ordenadores y 10 tablet) y dos carros portátiles con 24 ordenadores cada uno.

Las aulas están dotadas con un ordenador para el profesor, proyector y sistemas de audio.

En cuanto a la conectividad una wifi global con conexión a internet mediante fibra óptica con varios puntos de acceso distribuidos por todo el centro. Con acceso wifi para los alumnos durante el horario escolar.

Se cuenta con una red (servidor) para alumnos para compartir recursos separada de la red para trabajadores con control de gestión y control.

El centro cuenta con personal contratado, un informático, para el mantenimiento de los equipos digitales del Centro y conexiones, y con un profesor como coordinador TIC's.

En nuestro centro se está trabajando desde hace unos años para la innovación, digitalización y mejora continua para obtener resultados más satisfactorios cada año para todos nuestros grupos de interés tanto internos (congregación y empleados) como externos (alumnos, familias, destinatarios, empresas, barrio, ciudad, provincia e instituciones) para ello contamos con un plan estratégico de centro y un plan de TIC's en elaboración.

La interrelación del centro con el entorno educativo y con su propia comunidad educativa se lleva a cabo fundamentalmente a través de tres herramientas, la página web del centro, la plataforma Educamos y el dominio de Google @salesianosalcala.com

Página web del centro: [www.salesianosalcala.com](http://www.salesianosalcala.com)

Con información de carácter pedagógica, evangelizadora, de desarrollo competencial, participativa y administrativa continuamente actualizada.

Plataforma Educamos: Portal web de comunicaciones de diversos tipos de incidencias, calificaciones de alumnos, mensajería, comunicaciones y apps propias de las Office 365 al servicio de alumnos, familias y profesores del Centro.

Dominio@salesianosalcala.com:

Dominio propiedad del centro que permite su utilización a todos los miembros de la comunidad educativa para comunicación y gestión con todos los grupos de interés del centro a través de todas las herramientas que ofrece (Gmail, Drive...). Así mismo las Redes Sociales del colegio (Facebook, Twitter, Instagram y el canal YouTube), aula virtual utilizada Moodle, así como todos los blogs y proyectos emprendidos en el centro favorecen la comunicación y la interacción en el entorno global del Centro.

## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

Dentro del Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (#DigEdu) del Ministerio de Educación y Formación Profesional, que tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles por parte de la comunidad educativa, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje, se desarrolla el Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu que, con las actuaciones que incluye, se enmarca en el componente 19 del "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, siendo su finalidad última la de

mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Los objetivos prioritarios del mencionado PCT son:

1. Lograr **que todos los centros dispongan de un Plan Digital integrado en su Proyecto Educativo** que estructure las estrategias organizativas y académicas emprendidas de forma colectiva para la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.
2. Facilitar **que el profesorado alcance, al menos, un nivel intermedio en el desarrollo de su competencia digital y un nivel avanzado para los miembros del equipo responsable de los Planes Digitales de Centro**. La denominación de estos niveles es genérica y será concretada o sustituida por la que se establezcan en el marco actualizado.
3. Certificar el grado de competencia digital del profesorado.

En este sentido, con la redacción y aprobación de este documento queda alcanzado el primero, mientras que su efectiva implementación tendrá alcance sobre el segundo, siempre dentro del ámbito de este centro educativo en concreto

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

El centro cuenta con un equipo directivo formado con 4 integrantes que cuenta con el apoyo y colaboración de varios coordinadores de áreas, actividades, TIC,s, Calidad, innovación, bienestar así como del departamento de Orientación.

#### Colaboración e interconexiones

Contamos con la colaboración de la agencia de colocación de empleo ubicada en nuestras propias instalaciones, así como con las empresas en las que los alumnos llevan a cabo las FCT's.

Por otro lado, se mantienen acuerdos de colaboración con varias entidades y/o fundaciones.

#### Infraestructuras y equipos

La dotación tecnología del Centro cuenta con ordenadores para el alumnado para 6 aulas de Informática y electricidad (grado medio y Formación profesional) (122 ordenadores fijos y/o portátiles), y para el aula del ACE (5 ordenadores y 10 tablet), un aula con 24 ordenadores (cibernaves) y un carro portátil con 24 ordenadores (Cibermovil)

Las aulas están dotadas con un ordenador para el profesor, proyector y sistemas de audio.

En el aula del ACE se dispone de una pizarra digital.

En cuanto a la conectividad una wifi global con conexión a internet mediante fibra óptica con varios puntos de acceso distribuidos por todo el centro. Con acceso wifi para los alumnos durante el horario escolar.

Se cuenta con una red (servidor) para alumnos para compartir recursos separada de la red para trabajadores con control de gestión y control.

El centro cuenta con personal contratado, un informático, para el mantenimiento de los equipos digitales del Centro y conexiones, y con un profesor como coordinador TIC's..

Se dispone de tres impresoras 3D, una cortadora de vinilo y otra de láser, con las que se lleva a cabo varios proyectos

#### Desarrollo profesional

El claustro está concienciado de la incorporación de la digitalización en el aula como una herramienta más a utilizar e integrar.

Para ello desde la Inspectoría se ofrecen cursos de expertos respecto a ABP, APS, cooperativo, Evaluación, pensamiento, así como píldoras TIC En comunicación y creación de contenido digital, curso de educadores ante la pantalla.

Se comparten experiencias de digitalización entre compañeros para motivar y ayudar a otros a incorporar la digitalización.

Por otro lado, desde la Dirección se impulsa y fomenta a los profesores la innovación en el aula, enlazada con la digitalización.

En este aspecto (uno de los que ha salido con menor puntuación en la encuesta SELFIE) se pretende trabajar e impulsar desde la dirección en todo el claustro.

En septiembre del 2023 al menos el 75 % del claustro de profesores contaba con acreditación Digital B2, el resto de profesores cuenta con acreditación A2 o B1.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

Las Naves Salesianos disponen de acceso a recursos educativos digitales en línea suministrados tanto por la Comunidad de Madrid, como por la Inspectoría, o facilitado por el propio centro.

Disponemos de la plataforma Educamos y la de raíces, así como correos electrónicos corporativos y la posibilidad de crear recursos digitales por los profesores y entre profesores.

### **Pedagogía: implementación en el aula**

En la mayoría de los módulos que son de aplicación se han incorporado actividades de aprendizaje digital para fomentar la creatividad, involucrar al alumnado, en algunos módulos resulta más complicado la implementación

En todos los cursos ofertados en alguno o todos los módulos se contempla el uso de tecnología digitales, y se continúan avanzando año a año.

### **Evaluación**

Desde hace años en las Naves se van fomentando la evaluación, heteroevaluación y autoevaluación, así como las aportaciones o comentarios de los trabajos o proyectos por parte de alumnos, profesores, u otras personas implicadas (clientes potenciales, asistentes) con distintas sistemáticas (rúbricas, lista de cotejo) utilizando metodologías digitales, con el objetivo de que el alumno tenga un feedback de sus progresos.

### **Competencias del alumnado**

El alumnado viene con distintos niveles de competencia digital, desde el centro se fomenta que aprendan a utilizar las herramientas digitales de forma segura, tanto desde el aula a través de los profesores como desde el centro a través de charlas como identidad digital, seguridad digital.

En este aspecto se continúa trabajando y ampliará los esfuerzos respecto a la veracidad de información digital.

### **Familias e interacción con el Centro**

Desde el centro se mantiene un contacto estrecho con las familias de los alumnos.



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Los Naves Salesianos Alcalá

28072296

Al comienzo de curso se realiza una entrevista individual entre el tutor, el alumno y su familia.

A lo largo del curso se mantienen contacto mediante correo electrónico, teléfono y tutorías individualizadas, plataforma educamos.

La matriculación, las comunicaciones de notas, asistencia, justificaciones de faltas, convocatorias de exámenes, convocatorias y autorizaciones de excursiones se realizan mediante plataforma educamos

La entrega de notas se realiza mediante la plataforma educamos y entrevista individual con el alumno y la familia.

### **Web y redes sociales**

El centro los Naves Salesianos cuenta con una web [www.salesianosalcala.com](http://www.salesianosalcala.com), una página de facebook, twitter, Instagram global del centro y otra de formación profesional.

| <b>2. EVALUACIÓN</b>   |            |
|--|------------|
| <b>2.2 SELFIE</b> (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)            |            |
| <i>Enlace al selfie del Centro:</i>  |            |
| <a href="#">Estudio Selfie Las Naves Salesianos Alcalá_Henares Feb24.pdf</a> |            |
| <b>A. LIDERAZGO</b>  |            |
| A1. Estrategia digital   | <b>4</b>   |
| A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado                           | <b>3.9</b> |
| A3. Nuevas modalidades de enseñanza  | <b>4</b>   |
| A6. participación de las empresas en la estrategia                           | <b>2.1</b> |
| <b>B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.</b>                                 |            |
| B1. Evaluación del progreso  | <b>3.6</b> |
| B2. Debate sobre el uso de la tecnología                                     | <b>3.6</b> |
| B3. Colaboraciones   | <b>3.3</b> |
| <b>C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS</b>  |            |
| C1. Infraestructura  | <b>4.4</b> |
| C2. Dispositivos digitales para la enseñanza                                 | <b>4.6</b> |
| C3. Acceso a internet  | <b>4.8</b> |
| C5: Asistencia técnica:  | <b>4.6</b> |
| C7: protección de datos  | <b>4.7</b> |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje                               | <b>4.6</b> |
| C17: Base de datos de proveedores de Formación                               | <b>3.6</b> |
| <b>D. DESARROLLO PROFESIONAL</b>   |            |
| D1: Necesidades de DPC   | <b>3</b>   |
| D2: Participación en el DPC  | <b>3.4</b> |
| D3: Intercambio de experiencias  | <b>3.2</b> |
| D4: Oportunidades de DPC   | <b>3.2</b> |
| <b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>                                       |            |
| E1. Recursos educativos en línea   | <b>4.3</b> |
| E2. Creación de recursos digitales   | <b>4.3</b> |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje                              | <b>4,4</b> |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa                                  | <b>4.3</b> |
| <b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>                                |            |

Con formato: Fuente: 12 pto

|   |            |
|---|------------|
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado           | <b>4</b>   |
| F3: Fomento de la creatividad:                          | <b>4</b>   |
| F4. Implicación del alumnado                            | <b>4</b>   |
| F5: Colaboración del alumnado                           | <b>3.7</b> |
| F6: Proyectos interdisciplinares                        | <b>3.5</b> |
| <b>G-EVALUACIÓN</b>                                     |            |
| G1. Evaluación de las capacidades                       | <b>4</b>   |
| G3. Retroalimentación adecuada                          | <b>3.9</b> |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje                 | <b>3.5</b> |
| G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: | <b>3.3</b> |
| <b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>            |            |
| H1. Comportamiento seguro                               | <b>3.7</b> |
| H3. Comportamiento responsable                          | <b>3.7</b> |
| H5. Verificar la calidad de la información              | <b>3.8</b> |
| H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás      | <b>3.4</b> |
| H7. Creación de contenidos digitales                    | <b>3.8</b> |
| H8. Aprender a comunicarse                              | <b>4.1</b> |

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

- ✓ Animadversión que muchos de nuestras alumnas y alumnos tienen hacia las nuevas tecnologías.
- ✓ Deshumanización de los procesos de enseñanza aprendizaje (En función del enfoque de cada profesor)
- ✓ En muchos casos, los usos de medios digitales provocan distracciones de los usuarios.
- ✓ Alumnos con competencias digitales insuficientes

- ✓ Falta de tiempo de los profesores para implantar metodologías activas de aprendizaje y para formación.
- ✓ No todos los módulos son compatibles con la digitalización.
- ✓ Muchos de los alumnos no tienen PC's en casa para poder trabajar, se tienen que apañar con el móvil. Eso imposibilita tareas tan simples como hacer un trabajo en Word en casa o crear un blog a modo de portfolio.
- ✓ Exceptuando los grupos de informática, solo hay disponibles cibermovil y cibernaves, de forma que solo dos grupos pueden estar trabajando con dispositivos a la vez y no se pueden plantear un trabajo más continuado en clase con dispositivos digitales.
- ✓ Fallos puntuales en las conexiones WIFI

#### **Fortalezas**

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

- ✓ Equipamiento suficiente para los alumnos de estudios relacionados con grado medio informática, en relación 1:1 (un equipo por alumno)
- ✓ Disponibilidad de equipamiento para resto de alumnos (no relacionados con informática) para realización de tareas informáticas. (cibermovil, cibernaves, ordenadores y tablet en el ACE) siempre que estas no sean paralelas en tiempo.
- ✓ Acceso a plataforma Educamos para comunicación de resultados, horario, tareas, avisos, autorizaciones internas, con alumnos y familias.
- ✓ Actualización de equipamiento informático, cuando sea posible.
- ✓ Uso de aula virtual tanto para pruebas, entregas, así como para material del curso.
- ✓ Parte del profesorado tiene altos conocimientos tecnológicos e informáticos, los cuales siempre están disponibles a las necesidades de los que carecen de ellos.
- ✓ Personal de mantenimiento informático y logístico, lo que hace que cualquier incidencia se subsane con la mayor brevedad posible.
- ✓ Proyector en todas las aulas y pantalla en la mayor parte de ellas.
- ✓ Posibilidad de formación en herramientas TIC mediante la plataforma salesiana.
- ✓ Posibilidad de participación en certámenes de proyectos entre centros de la Inspectoría donde obtener ideas y motivaciones.
- ✓ Dirección implicada en el uso de medidas digitales
- ✓ Contacto cercano con empresas del sector tecnológico-digital. Posibilidad de colaboraciones con empresas a través del programa empleo.
- ✓ Utilización de las herramientas de Google de uso educativo entre profesores y entre el alumnado (meeting, drive, formularios, chat)
- ✓ Posibilidad de préstamo de ordenadores para los alumnos durante el curso académico, para trabajo en casa.

#### **FACTORES EXTERNOS**

## Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- ✓ Mala situación familiar de varios de los destinatarios. (equipamiento informático, dinámicas familiares, situaciones de riesgo, nivel económico bajo).
- ✓ Desgana y rechazo por parte de un grupo de los destinatarios de enfrentarse a la parte digital. El ambiente cultural en el que viven algunos de nuestros alumnos les lleva a estar desmotivados ante una formación de cualquier tipo (incluida, evidentemente, la tecnológica).
- ✓ Conexión a la red deficiente o inexistente en alguna de las viviendas de los alumnos.
- ✓ No se ve la tecnología en ocasiones como un recurso educativo o laboral importante ya que solo utilizan las redes sociales u ocio.
- ✓ Otros centros educativos con mayor digitación
- ✓ Analfabetización digital en los recursos para gestiones administrativas (correo electrónico, solicitudes, ...)

## Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- ✓ Entorno con muchas carencias digitales por lo que los alumnos pueden aportar sus conocimientos una vez adquiridos para el desarrollo digital del barrio.
- ✓ Los alumnos ya están familiarizados con algunos medios digitales.
- ✓ Uso generalizado de algunas tecnologías por parte de la sociedad.
- ✓ Medios digitales más asequibles para todos.
- ✓ Reconocimiento en el Corredor como punto de formación e información digital
- ✓ Pertenencia a una plataforma con más recursos digitales complementarios
- ✓ La necesidad de acceder a algunos recursos digitales se convierte en motivación para querer/tener que aprender a utilizarlos.

## 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Mejorar en la digitalización en la mayoría de las líneas, para mejorar la calidad del proceso de enseñanzas - aprendizajes

Mejorar en cuanto a la infraestructura y a las dotaciones para el desarrollo digital.

Fomentar las acciones formativas para el personal para implantar nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje utilizando tecnologías digitales.

Integrar la digitalización, la innovación en la gestión de calidad del centro.

Fomentar la evaluación digital

Formar y concienciar al alumnado para el uso de tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Las Naves Salesianos Alcalá

28072296

Fomentar la competencia digital de las familias.

Dar comunicación a través de nuestras redes sociales de las novedades, las actividades, proyectos desarrollados en el centro.

|  |
|--|
| <b>4. PLAN DE ACCIÓN</b>   |
| <b>CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>   |
| <b>Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.</b>   |
| <i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un periodo determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i> |

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| <b>A. LIDERAZGO</b>   |                                    |   |
| <i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i> |                                    |   |
| <b>Objetivo estratégico:</b> DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DIGITAL DE CENTRO CON UN LIDERAZGO COMPARTIDO PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS A NIVEL DE CENTRO EDUCATIVO Y EN SU USO EFECTIVO PARA LAS PRINCIPALES LABORES DEL CENTRO.  |                                    |   |
| <b>Objetivo específico:</b> Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.  |                                    |   |
| <b>Actuación 1:</b> Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.   |                                    |   |
| Responsable: Director del centro  | Recursos: borrador de competencias | Temporalización: tercer trimestre del curso 2020-2021 |
| Indicador de logro: El centro ha recibido el borrador de competencias del coordinador #CompDigEdu   |                                    | Valoración Conseguido                                 |
| <b>Actuación 2:</b> Identificar al profesorado que puede cumplir esta función/Analizar todas las alternativas posibles para nombrar al responsable #CompDigEdu  |                                    |   |
| Responsable: Director del centro  | Recursos: plantilla docente        | Temporalización: septiembre de 2022                   |
| Indicador de logro: Existe una lista de candidato/s a ocupar el puesto de coordinador #CompDigEdu   |                                    | Valoración Conseguido                                 |
| <b>Actuación 3:</b> Informar al profesor seleccionado   |                                    |   |
| Responsable: Director del centro  | Recursos: correo electrónico       | Temporalización: septiembre de 2022                   |
| Indicador de logro: comunicación al profesor seleccionado   |                                    | Valoración Conseguido                                 |
| <b>Actuación 4:</b> Informar al claustro sobre el nombramiento  |                                    |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Responsable: Miembro del equipo directivo perteneciente a la comisión #CompDigEdu  | Recursos: reunión del claustro de profesores                                   | Temporalización: septiembre de 2022                      |
| Indicador de logro: el acta del claustro de apertura de curso recoge el nombramiento del coordinador #CompDigEdu   |  | Valoración Conseguido en septiembre y octubre en reunión |
| <b>Objetivo específico:</b> Nombrar la comisión #CompDigEdu del centro.  |  |  |
| <b>Actuación 1:</b> Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro  |  |  |
| Responsable: Director del centro   | Recursos: instrucciones de inicio de curso                                     | Temporalización: septiembre de 2022                      |
| Indicador de logro: selección del miembro del equipo directivo que formará parte de la comisión #CompDigEdu  |  | Valoración Conseguido                                    |
| <b>Actuación 2:</b> Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro  |  |  |
| Responsable: Coordinador #CompDigEdu   | Recursos: reunión de la comisión #CompDigEdu, instrucciones de inicio de curso | Temporalización: septiembre de 2022                      |
| Indicador de logro: comunicación a los miembros de la comisión #CompDigEdu de las tareas a desarrollar   |  | Valoración Conseguido                                    |
| <b>Actuación 3:</b> Informar al claustro sobre la nueva comisión   |  |  |
| Responsable: miembro del equipo directivo de la comisión #CompDigEdu   | Recursos: reunión del claustro de profesores                                   | Temporalización: septiembre de 2022                      |
| Indicador de logro: el acta del claustro de profesores recoge la composición de la comisión #CompDigEdu(reunión 30 nov 2022)   |  | Valoración Conseguido                                    |
| <b>Objetivo específico:</b> Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA). |  |  |
| <b>Actuación 1:</b> Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento   |  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Responsable: Coordinador #CompDigEdu  | Recursos: Plan de acogida, PEC, PGA y PDC ,(DOC)      | Temporalización: septiembre de 2022                                   |
| Indicador de logro: se traslada a los responsables de la elaboración del plan de acogida la información que ha de contener este acerca del PDC                            |   | Valoración: Conseguido  |
| <b>Actuación 2:</b> Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado)                             |   |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu  | Recursos: PDC y Plan de Acogida                       | Temporalización: septiembre de 2022                                   |
| Indicador de logro: los planes de acogida recogen información relevante acerca del PDC  |   | Valoración Conseguido   |
| <b>Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro</b>  |   |   |
| <b>Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC</b>  |   |   |
| Responsable: comisión #CompDigEdu   | Recursos: profesorado del centro, PDC                 | Temporalización: curso 2022-2023                                      |
| Indicador de logro: el acta del claustro contempla la creación de al menos la comisión de proyectos de innovación   |   | Valoración por el volumen de trabajo se considera que no es necesario |
| <b>Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos</b>                                     |   |   |
| Responsable: jefe de estudios   | Recursos: herramientas de elaboración de horarios     | Temporalización: septiembre 2022                                      |
| Indicador de logro: el horario del coordinador #CompDigEdu le permite acudir a las reuniones de los departamentos didácticos  |   | Valoración Conseguido   |
| <b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b> |   |   |
| <b>Actuación 1:</b> Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.  |   |   |
| Responsable: Director del centro y comisión #CompDigEdu   | Recursos: canal de comunicación habitual, PDC y MRCDD | Temporalización: septiembre de 2022                                   |
| Indicador de logro: el acta del claustro recoge que se ha informado sobre el MRCDD  |   | Valoración Conseguido   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Actuación 2:</b> Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.                            |   |   |
| Responsable: Secretario del centro   | Recursos: convocatoria de claustro, convocatoria de actividades de formación en centros | Temporalización: septiembre de 2022       |
| Indicador de logro: el acta del claustro recoge que se ha informado sobre las modalidades formativas   |   | Valoración Conseguido en reunión claustro |
| <b>Actuación 3:</b> Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC  |   |   |
| Responsable: Director del centro y comisión #CompDigEdu  | Recursos: plantilla docente   | Temporalización: septiembre de 2022       |
| Indicador de logro: el acta del claustro recoge que se ha informado sobre el PDC   |   | Valoración Conseguido                     |
| <b>Actuación 4:</b> Mostrar las posibilidades del proceso de digitalización del centro   |   |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu   | Recursos: plantilla docente   | Temporalización: septiembre de 2022       |
| Indicador de logro: el acta del claustro recoge la intervención del coordinador #CompDigEdu informando sobre las posibilidades del proceso de digitalización del centro. |   | Valoración Conseguido                     |

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** DESARROLLAR UNA CULTURA DE COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA COMPARTIR EXPERIENCIAS Y APRENDER DE MANERA EFECTIVA DENTRO Y FUERA DE LOS LÍMITES DEL CENTRO.

**Objetivo específico:** Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc).

**Actuación 1:** Identificar al profesorado que podría representar al centro en jornadas o congresos en las que el centro comparta su experiencia

|                                      |                          |                                  |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| Responsable: coordinador #CompDigEdu | Recursos: equipo docente | Temporalización: curso 2022-2023 |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| Indicador de logro: se elabora una relación de buenas prácticas dignas de compartir y de ponentes (CERTAMEN FPB, reuniones de centros) |   | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 2: Participar en Jornadas de Innovación Educativa promovidas por Instituciones Educativas</b>                             |   |                                  |
| Responsable: profesorado seleccionado anteriormente  | Recursos: convocatorias de universidades, administraciones, EducaMadrid,... | Temporalización: curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: al menos hay una propuesta de participación en eventos de difusión que trascienden el ámbito del centro            |   | Valoración: Conseguido           |

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** PROVEER DE UNA INFRAESTRUCTURA ADECUADA, FIABLE Y SEGURA (POR EJEMPLO, EQUIPOS, SOFTWARE, RECURSOS INFORMÁTICOS, CONEXIÓN A INTERNET, ASISTENCIA TÉCNICA O ESPACIO FÍSICO).

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

**Actuación 1:** Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| Responsable: coordinador TIC  | Recursos: plataforma de EducaMadrid | Temporalización: primer trimestre del curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: el protocolo de gestión de incidencias contempla la valoración de diferentes herramientas |                                     | Valoración: Conseguido                                |
| <b>Actuación 2:</b> Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro                        |                                     |   |
| Responsable: coordinador TIC  | Recursos: correo electrónico        | Temporalización: primer trimestre del curso 2022-2023 |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Indicador de logro: se informa al profesorado del centro del protocolo de gestión de incidencias TIC (dentro del sistema de calidad)          |  | Valoración: Conseguido.                               |
| <b>Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo</b>  |  |   |
| Responsable: coordinador TIC  | Recursos: correo electrónico             | Temporalización: primer trimestre del curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: se remite información sobre el protocolo de incidencias TIC a la empresa de mantenimiento habitual                        |  | Valoración Conseguido                                 |
| <b>Objetivo específico: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas.</b>                    |  |   |
| <b>Actuación 1: Generar instrucciones de uso de los diferentes espacios a disposición del profesorado.</b>                                    |  |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu  | Recursos: procesador de textos           | Temporalización: curso 2022-2023                      |
| Indicador de logro: se elaboran unas instrucciones sencillas que se hacen llegar a los profesores   |  | Valoración Conseguido                                 |
| <b>Actuación 2: Generar el intercambio de experiencias entre el profesorado para fomentar el buen uso de los espacios.</b>                    |  |   |
| Responsable: director del centro  | Recursos: claustro de profesores         | Temporalización: curso 2022-2023                      |
| Indicador de logro: al menos un claustro recoge la intervención de un profesor que realiza una exposición de experiencias ante el profesorado |  | Valoración Conseguido                                 |
| <b>Actuación 3: Formar al claustro en metodologías activas adecuadas para ser usadas en los espacios disponibles.</b>                         |  |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu  | Recursos: plan de formación en el centro | Temporalización: segundo trimestre curso 2022-2023    |
| Indicador de logro: la actividad formativa propuesta incluye un módulo sobre metodologías activas   |  | Valoración Conseguido                                 |
| <b>Objetivo específico: Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.</b>                |  |   |

| <b>Actuación 1: Valoración de préstamos de dispositivos digitales por parte del Equipo Directivo</b> |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| Responsable: Equipo directivo  | Recursos: reuniones Equipo directivo        | Temporalización: curso 2023-24   |
| Indicador de logro: Acta de reunión con la aprobación  |   | Valoración Conseguido            |
| <b>Actuación 2: Gestiones y adquisición de dispositivos digitales para préstamo para profesores</b>  |   |                                  |
| Responsable: Dirección   | Recursos: Económicos                        | Temporalización: curso 2023-2024 |
| Indicador de logro: Adquisición de dispositivos de préstamo para profesores                          |   | Valoración Conseguido            |
| <b>Actuación 3: Gestión y concesión de dispositivos digitales para profesores que lo soliciten</b>   |   |                                  |
| Responsable: Coordinador TIC, Personal de mantenimiento Informático, Dirección                       | Recursos: Dispositivos digitales portátiles | Temporalización: curso 2023-2024 |
| Indicador de logro: Dispositivos digitales preparados y asignados                                    |   | Valoración Conseguido            |

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** FACILITAR EL DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO DEL PERSONAL A TODOS LOS NIVELES PARA RESPALDAR EL DESARROLLO Y LA INTEGRACIÓN DE NUEVOS MODELOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE QUE UTILICEN LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES.

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

**Actuación 1:** Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

|                                      |   |                                     |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Responsable: coordinador #CompDigEdu | Recursos: formularios de EducaMadrid o del Aula Virtual | Temporalización: septiembre de 2022 |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|

|   |  |   |
|---|--|---|
| Indicador de logro: se recogen las inquietudes formativas del profesorado a través de formularios en línea organizadas por departamentos didácticos a través de los jefes de departamento. (30/11/2022) |  | Valoración: Conseguido                    |
| <b>Actuación 2:</b> Analizar los resultados del cuestionario.   |  |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu y ATD  | Recursos: respuestas a los formularios                       | Temporalización: septiembre de 2022       |
| Indicador de logro: se crea una lista de las necesidades formativas en orden de preferencia atendiendo al número de demandantes, relación con el PEC y adecuación a competencias en el MRCDD            |  | Valoración Conseguido                     |
| <b>Actuación 3:</b> Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.   |  |   |
| Responsable: comisión #CompDigEdu   | Recursos: análisis del cuestionario                          | Temporalización: curso 2022-23            |
| Indicador de logro: diseño y presentación de la formación a ATD   |  | Valoración: Conseguido                    |
| <b>Actuación 4:</b> Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.  |  |   |
| Responsable: comisión #CompDigEdu y ATD   | Recursos: plantilla de cursos                                | Temporalización: septiembre de 2022       |
| Indicador de logro: se elaboran el proyecto de la primera actividad formativa   |  | Valoración Conseguido                     |
| <b>Actuación 5:</b> Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Drive del centro   |  |   |
| Responsable: coordinador TIC  | Recursos: Unidades compartidas Drive                         | Temporalización: octubre 2023             |
| Indicador de logro: se habilita una unidad compartida (Acti Formativas) donde se aloja las formaciones realizadas.  |  | Valoración conseguida                     |
| <b>Actuación 6:</b> Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.   |  |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu  | Recursos: análisis del cuestionario y MRCDD, sistema calidad | Temporalización: Tercer trimestre de 2023 |
| Indicador de logro: se planifican las acciones formativas a desarrollar a lo largo del curso  |  | Valoración Conseguido                     |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula</b>    |  |   |
| <b>Actuación 1: Identificar las dificultades o inseguridades que genera en el profesorado la utilización, por parte de los alumnos, de dispositivos en el aula.</b>   |  |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu  | Recursos: <b>formularios de EducaMadrid</b>                        | Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: se elabora el formulario y se identifican las dificultades  |  | Valoración Conseguido                             |
| <b>Actuación 2: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades encontradas</b>   |  |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu  | Recursos: respuestas al formulario, plan de formación en el centro | Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: el plan de formación en el centro para el primer trimestre recoge dicho módulo.   |  | Valoración Conseguido                             |
| <b>Objetivo específico: Definir las metodologías activas que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica</b>                           |  |   |
| <b>Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes</b>  |  |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu  | Recursos: formularios de EducaMadrid                               | Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: se elabora un formulario de recogida de datos y se analizan las respuestas(recopilación de y tu ¿Qué innovas? Análisis de los resultados sobre la Digitalización en el Aula (30/11/2022)) |  | Valoración: conseguido                            |
| <b>Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.</b>  |  |   |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu  | Recursos: análisis a la respuesta del formulario                   | Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Indicador de logro: un acta de la CCP y/o del claustro de profesores recoge el análisis y propuesta de metodologías activas a implementar  |  | Valoración: Conseguido                             |
| <b>Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.</b>   |  |  |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu   | Recursos: plan de formación en el centro   | Temporalización: segundo trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: la formación en el centro para el segundo trimestre incluye al menos un módulo sobre el trabajo utilizando metodologías activas.   |  | Valoración: Conseguido                             |
| <b>Actuación 4: Incluir al menos una metodología activa por todos los módulos en las programaciones didácticas</b>   |  |  |
| Responsable: Coordinación Calidad/innovación/#CompDigEdu   | Recursos: programaciones didácticas  | Temporalización: tercer trimestre 2023             |
| Indicador de logro: las programaciones didácticas recogen de manera expresa la utilización de, al menos, una de las metodologías activas seleccionadas a nivel de centro. e incluido en recopilación de y tú ¿Qué innovas? |  | Valoración: Conseguido                             |
| <b>Objetivo específico: establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas</b>  |  |  |
| <b>Actuación 1:</b> Establecer una reunión de profesores al trimestre para compartir buenas prácticas digitales en el aula   |  |  |
| Responsable: Director Pedagógico   | Recursos: materiales de cierto nivel de calidad elaborados por profesores del centro o fuera de él | Temporalización: curso 2023-2024                   |
| Indicador de logro: las reuniones de claustro recogen en el acta este punto del día  |  | Valoración: Conseguido                             |
| <b>Actuación 2:</b> Asesoramiento en elaboración de rúbricas y cuestionarios en drive y aula virtual Salesianos por profesores a profesores.   |  |  |
| Responsable: coordinador TIC   | Recursos: aula virtual Salesianos y Drive  | Temporalización: segundo trimestre 2024            |



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Las Naves Salesianos Alcalá

28072296

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| Indicador de logro: Identificación de profesores expertos en Cuestionario y rúbricas en Drive y Aula virtual, registra charla formativa a profesores de Cuestionarios y rúbricas.   |  | Valoración Conseguido            |
| <b>Actuación 3:</b> Elaboración de bancos de preguntas y de rúbricas en el aula virtual   |  |                                  |
| Responsable: profesores con roles pertinentes   | Recursos: aula virtual de EducaMadrid                      | Temporalización: curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: existen bancos de preguntas y de rúbricas compartidos en el aula virtual del centro   |  | Valoración: Conseguido           |
| <b>Objetivo específico:</b> Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías  |  |                                  |
| <b>Actuación 1:</b> Crear un cuestionario de autoevaluación del uso de las TICs en la práctica docente para todo el profesorado   |  |                                  |
| Responsable: coordinador #CompDigEdu  | Recursos: formularios de EducaMadrid (SELFIE for TEACHERS) | Temporalización: curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: se crea un formulario funcional para la autoevaluación de la práctica docente que incluye el aspecto del uso de las TICs de forma exclusiva o como apartado de otro más general y se usa el (SELFIE for TEACHERS) |  | Valoración Conseguido            |

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** IMPLEMENTAR EL USO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

**Objetivo específico:** Ampliar la participación del centro en los proyectos de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.

**Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.**

|                                  |                                  |   |
|----------------------------------|----------------------------------|---|
| Responsable: Coordinador Calidad | Recursos: claustro de profesores | Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023 |
|----------------------------------|----------------------------------|---|

|   |                        |
|---|------------------------|
| Indicador de logro: el acta del claustro de profesores recoge la intervención que aporta esta información (revisión ¿Y Tú que innovas? buscar actas que se indiquen ) | Valoración Conseguido. |
|---|------------------------|

**Actuación 2: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro.**

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| Responsable: Coordinador Calidad | Recursos: información en la web de Innovación y Formación del Profesorado<br><a href="https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/">https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/</a> , ATD | Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023 |
|----------------------------------|--|---|

|   |                       |
|---|-----------------------|
| Indicador de logro: el coordinador se informa/solicita información, acerca de los diferentes proyectos que ofrece la S.G. de Innovación y Formación del Profesorado | Valoración Conseguido |
|---|-----------------------|

**Actuación 3: Elaborar e implantar dentro del sistema de Calidad un procedimiento de Innovación y digitalización**

|                                  |                                |                                  |
|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: Coordinador Calidad | Recursos: personal y digitales | Temporalización: curso 2023-2024 |
|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| Indicador de logro: Aprobación del procedimiento y puesta en marcha | Valoración <a href="#">curso 2024-25</a> |
|---|--|

**Objetivo específico:** Adaptar los REA (Recursos Educativos Abiertos) disponibles a las necesidades específicas del aula

**Actuación 1:** Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre REA disponibles a las necesidades específicas del aula

|  |  |  |
|--|--|--|
| ExeLearning (wordpress)  |  |  |
| Responsable: Coordinador Calidad   | Recursos: plan de formación en el centro       | Temporalización: segundo trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: la acción formativa propuesta para el segundo trimestre incluye un módulo sobre ExeLearning (en nuestro caso se utiliza wordpress en vez de Exelearning)                                 |  | Valoración: Conseguido.                            |
| <b>Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo de seguridad y privacidad de datos con respecto a la legislación vigente.</b>  |  |  |
| <b>Actuación 1: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique y adaptar permanentemente el protocolo.</b>   |  |  |
| Responsable: Coordinador Calidad   | Recursos: boletines oficiales                  | Temporalización: indefinida                        |
| Indicador de logro: el protocolo de seguridad está adaptado a la normativa vigente   |  | Valoración Conseguido                              |
| <b>Actuación 2: Difusión de buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa</b>  |  |  |
| Responsable: Coordinador Calidad   | Recursos: mediateca de EducaMadrid             | Temporalización: indefinida                        |
| Indicador de logro: existe al menos un contenido publicado en la mediateca de EducaMadrid para la difusión de buenas prácticas en materia de seguridad y protección de datos                                 |  | Valoración conseguido                              |
| <b>Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).</b>                   |  |  |
| <b>Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>  |  |  |
| Responsable: Coordinador Calidad   | Recursos: actividades formativas en el centro  | Temporalización: curso 2022-2023                   |
| Indicador de logro: hay actividades formativas en el centro que incluyen estos contenidos  |  | Valoración conseguido                              |
| <b>Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.</b> |  |  |
| Responsable: comisión Coordinador Calidad  | Recursos: contenidos de actividades formativas | Temporalización: curso 2023-2024                   |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| Indicador de logro: se redacta y difunde el protocolo  |  | Valoración : -próximo curso 25-26 |
| <b>Actuación 3:</b> Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc. |  |                                   |
| Responsable: Coordinador Calidad   | Recursos: protocolo de protección de datos y uso de licencias, alumnado del centro | Temporalización: curso 2022-2023  |
| Indicador realiza al menos un mural que se expone en un espacio común del centro   |  | Valoración conseguida             |
| <b>Actuación 4:</b> Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.   |  |                                   |
| Responsable: Coordinador Calidad y Coordinador TIC   | Recursos: web, correo electrónico, RRSS y aula virtual Salesianos.                 | Temporalización: curso 2023-2024  |
| Indicador de logro: hay publicaciones web, Aula Virtual Salesianos y/o en RRSS con estos contenidos  |  | Valoración conseguida             |

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** INTEGRAR LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE EN EL AULA, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

**Objetivo específico:** Indicar en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado

|                                   |                                     |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Responsable: Director Pedagógico. | Recursos: programaciones didácticas | Temporalización: primer trimestre 2024 |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--|

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Indicador de logro: incluir la referencia en el apartado de metodología de cada programación, y documentos guía en el aula virtual, si procede ( perfil) | Valoración Conseguido |
|--|-----------------------|

**Objetivo específico:** Capacitar al alumnado para la utilización de dispositivos digitales de forma autónoma y segura

**Actuación 1:** Realizar tutoría en el grupo-clase que fomente la autonomía y seguridad de dispositivos digitales del alumnado

|  |   |   |
|--|---|---|
| Responsable: Coordinador TIC, Orientación  | Recursos: tutoría   | Temporalización: cuatro trimestre 2023    |
| Indicador de logro: evaluación de la tutoría por curso   |   | Valoración: Conseguido                    |
| <b>Objetivo específico: Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumnado NEAE</b> |   |   |
| <b>Actuación 1: Incluir en la formación un módulo sobre DUA (diseño universal del aprendizaje)</b>   |   |   |
| Responsable: coordinador Calidad   | Recursos: plan de formación el centro                           | Temporalización: curso 2025/2026          |
| Indicador de logro: la acción formativa propuesta para el tercer trimestre incluye un módulo sobre DUA   |   | Valoración: <u>curso 2024-25</u>          |
| <b>Actuación 2: Incorporar gradualmente en las programaciones de aula contenidos y actividades adaptadas a la metodología DUA en grupos con alumnos NEAE.</b>                                |   |   |
| Responsable: jefes de departamento   | Recursos: programaciones didácticas                             | Temporalización: curso 2025-2026          |
| Indicador de logro: las programaciones incorporan contenidos y actividades adaptadas a la metodología DUA  |   | Valoración: <u>-curso 2024-25</u>         |
| <b>Actuación 3: Poner en marcha actividades basadas en la metodología DUA en el aula.</b>  |   |   |
| Responsable: profesorado del centro  | Recursos: programaciones de aula                                | Temporalización: curso 2025-2026          |
| Indicador de logro: la memoria anual contempla la realización de estas actividades, previamente programadas  |   | Valoración: <u>-próximo curso 2024-25</u> |
| <b>Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares</b>  |   |   |
| <b>Actuación 1: incorporación de recursos digitales a actividades interdisciplinares</b>   |   |   |
| Responsable  | Recursos: recursos digitales del centro, programaciones de aula | Temporalización: curso 2023-2024          |



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Las Naves Salesianos Alcalá

28072296

Indicador de logro: se realiza al menos una actividad interdisciplinar durante el curso que implica el uso de las TICs

Valoración Conseguido

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** SUSTITUIR GRADUALMENTE LA EVALUACIÓN TRADICIONAL POR UN CONJUNTO DE PRÁCTICAS MÁS AMPLIO, CENTRADAS EN EL ALUMNADO, PERSONALIZADAS Y REALISTAS QUE SE APOYEN EN LAS POSIBILIDADES QUE OFRECE LA TECNOLOGÍA.

**Objetivo específico:** Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación

**Actuación 1: Diseñar rúbricas de autoevaluación para la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje del alumnado**

|  |   |   |
|--|---|---|
| Responsable: orientador del centro   | Recursos: cuestionarios de autoevaluación | Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: se confeccionan rúbricas para la autoevaluación del alumnado |   | Valoración Conseguido                             |

**Actuación 2: Diseño de actividades en el aula virtual que incorporen las rúbricas elaboradas**

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| Responsable: profesores con rol gestor de rúbrica  | Recursos: cursos del aula virtual | Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: se diseñan actividades para la autoevaluación que incorporan las rúbricas elaboradas |                                   | Valoración Conseguido                             |

**Actuación 3: Uso de las actividades diseñadas para la autoevaluación del alumnado**

|   |  |                                  |
|---|--|----------------------------------|
| Responsable: tutores  | Recursos: actividades confeccionadas para el fin | Temporalización: curso 2022-2023 |
| Indicador de logro: al menos una vez durante el curso se utilizan estas actividades para la autorreflexión de manera guiada |  | Valoración Conseguido            |

**Objetivo específico:** Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula.

**Actuación 1: incluir en las programaciones didácticas el uso de herramientas digitales de evaluación basadas en Moodle**

|                                    |                                     |                                  |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| Responsable: jefes de departamento | Recursos: programaciones didácticas | Temporalización: curso 2022-2023 |
|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|

|   |                                       |                                  |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| Indicador de logro: la memoria anual recoge que todos los profesores han utilizado al menos una vez una herramienta de evaluación digital durante el curso. |                                       | Valoración: Conseguido           |
| <b>Objetivo específico: Fomentar las TIC en los procesos de autoevaluación</b>  |                                       |                                  |
| <b>Actuación 1: Seleccionar una herramienta digital para utilizar en el proceso de autorreflexión del alumnado sobre su propio aprendizaje si procede.</b>  |                                       |                                  |
| Responsable: Coordinador Calidad  | Recursos: equipo conectado a internet | Temporalización: curso 2023-2024 |
| Indicador de logro: se realiza la búsqueda y selección de una herramienta digital susceptible del uso para la autoevaluación del alumnado: CORUBRIC's       |                                       | Valoración: Conseguido           |
| <b>Actuación 2: uso de la herramienta seleccionada para el procedimiento de autorreflexión del alumnado si procede</b>                                      |                                       |                                  |
| Responsable: tutores  | Recursos: herramienta seleccionada    | Temporalización: curso 2023-2024 |
| Indicador de logro: la herramienta seleccionada se utiliza en al menos una sesión de tutoría grupal   |                                       | Valoración: Conseguido           |

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** MEJORAR EL CONJUNTO DE CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES QUE PERMITEN A LOS ALUMNOS EMPLEAR LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES DE FORMA SEGURA, CREATIVA Y CRÍTICA.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones didácticas enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

**Actuación 1:** Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

|   |                                  |                                     |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| Responsable: Director Pedagógico  | Recursos: claustro de profesores | Temporalización: septiembre de 2023 |
| Indicador de logro: revisión por parte del Director Pedagógico y el auditor de calidad de las programaciones. |                                  | Valoración: Conseguido              |

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Actuación 2:</b> Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..) |  |                                     |
| Responsable: coordinador TIC   | Recursos : ordenadores   | Temporalización curso 2022 23       |
| Indicador de logro: disponibilidad de cibernaves y cibermovil (portátiles)   |  | Valoración Conseguido.              |
| <b>Actuación 3:</b> Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.   |  |                                     |
| Responsable coordinador TIC  | Recursos: aula virtual   | Temporalización: curso 2022 23      |
| Indicador de logro: Faq Alumnado en el aula virtual.   |  | Valoración Conseguido               |
| <b>Objetivo específico: Incluir en el aula virtual un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.</b>  |  |                                     |
| <b>Actuación 1:</b> Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (ciberseguridad)  |  |                                     |
| Responsables: coordinador TIC, Director Pedagógico   | Recursos: herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo | Temporalización curso 2023 24       |
| Indicador de logro: hay alumnos que elaboran al menos uno de estos materiales y se publica en el aula virtual, difundándose a través de la web del centro y/o en las RRSS                      |  | Valoración: Conseguido              |
| <b>Actuación 2:</b> Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.   |  |                                     |
| Responsables: coordinador TIC, Director Pedagógico   | Recursos: herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo | Temporalización Curso 2023/24       |
| Indicador de logro: hay alumnos que elaboran este esquema o diagrama y se publica en la Mediateca de EducaMadrid, difundándose a través de la web del centro y/o en las RRSS                   |  | Valoración: Próximo curso 2024/25   |
| <b>Actuación 3:</b> Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el ciberbullying como medio para prevenirlo.  |  |                                     |
| Responsables: coordinador TIC, Director Pedagógico   | Recursos: herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo | Temporalización Curso 2023/24       |
| Indicador de logro: Presentación de recursos didácticos  |  | Valoración: : Próximo curso 2024/25 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Objetivo específico:</b> Incluir en el aula virtual en FAQ de alumnos la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos. |  |  |
| <b>Actuación 1:</b> Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda y manejo de información fiable en internet.   |  |  |
| Responsable: Coordinador TIC   | Recursos: herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo | Temporalización: curso 2023-2024         |
| Indicador de logro: Elaboración de Guía e inclusión en el FAQ de alumnos del aula virtual.   |  | Valoración:                              |
| <b>Actuación 2:</b> Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.                                      |  |  |
| Responsable: Coordinador TIC   | Recursos: herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo | Temporalización: curso 2023-2024         |
| Indicador de logro: hay alumnos que elaboran esta lista guía y se publica en la Mediateca de EducaMadrid, difundiéndose a través de la web del centro y/o en las RRSS                |  | Valoración: Próximo curso 2024/25        |
| <b>Objetivo específico:</b> Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.  |  |  |
| <b>Actuación 1:</b> Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.  |  |  |
| Responsable: Consejo escolar   | Recursos: PEC, RPD   | Temporalización: curso 2023-2024         |
| Indicador de logro: el PEC recoge dicho protocolo  |  | Valoración: <u>Próximo curso 2024/25</u> |

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico:** FOMENTAR LA MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL CIUDADANA Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PDC A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

**Actuación 1:** Convocar CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica) para decidir las vías de comunicación con las familias y el protocolo a seguir

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| Responsable: Director del centro  | Recursos: convocatoria de reunión  | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: el acta de la CCP recoge la decisión de las vías de comunicación con las familias y estas no contravienen normas de mayor rango                               |  | Valoración: Próximo curso 2024/25 |
| <b>Actuación 2:</b> Informar al claustro sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.   |  |                                   |
| Responsable: Director Pedagógico  | Recursos: reuniones de departamentos didácticos                          | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: las actas de reuniones de departamentos didácticos recogen que se ha trasladado dicha información a sus miembros  |  | Valoración: Próximo curso 2024/25 |
| <b>Actuación 3:</b> Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores.                             |  |                                   |
| Responsable: responsable de la web, tutores   | Recursos: protocolo de comunicación y herramientas recogidas en el mismo | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: se publica el protocolo en la web y RRSS (si se considera oportuno) y los tutores trasladan la información a las familias de acuerdo con el propio protocolo. |  | Valoración: Próximo curso 2024/25 |
| <b>Objetivo específico: Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible</b>                    |  |                                   |
| <b>Actuación 1: Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital</b>   |  |                                   |
| Responsable: Coordinador Calidad  | Recursos: formularios de google Drive                                    | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: se elabora el formulario  |  | Valoración: Próximo curso 2024/25 |
| <b>Actuación 2: Fomentar la participación de las familias en la participación de la encuesta acerca de competencias digitales</b>   |  |                                   |
| Responsables: tutores   | Recursos: vías de comunicación habituales                                | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: la publicidad para la participación en el cuestionario tiene potencial alcance a la totalidad de las familias   |  | Valoración: Próximo curso 2024/25 |

**Actuación 3: Analizar los resultados del formulario, propuesta de soluciones para la mejora de la competencia digital de las familias y diseño de actuaciones encaminadas a este mismo fin**

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| Responsable: Coordinador Calidad   | Recursos: respuestas al formulario | Temporalización: curso 2023 -2024                 |
| Indicador de logro: un acta de claustro y/o de CCP recoge estos aspectos relacionados con la competencia digital ciudadana de las familias |                                    | Valoración: <a href="#">Próximo curso 2024/25</a> |

**Objetivo específico: Encontrar líneas de comunicación con las familias para lograr su implicación en la implementación del PDC**

**Actuación 1: Poner en marcha el protocolo de comunicación digital con las familias planteado en el objetivo 1 de este apartado**

|  |                     |                                   |
|--|---------------------|-----------------------------------|
| Responsable: coordinador #CompDigEdu       | Recursos: protocolo | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: se cumple el protocolo |                     | Valoración: Próximo curso 2024/25 |

**Actuación 2: Implicar activamente a las familias más motivadas en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC**

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| Responsable: equipo directivo  | Recursos: canales de comunicación habituales | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: las familias son informadas mensualmente de las actuaciones a realizar en el desarrollo del PDC que se abren a su colaboración |  | Valoración                        |

**Actuación 3: Valorar explícitamente el apoyo de las familias en la implantación del PDC (a través de la web, RRSS, etc.).**

|  |                                     |                                   |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Responsable: responsable de comunicación   | Recursos: web, RRSS y publicaciones | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: las colaboraciones de las familias en las actividades encaminadas al desarrollo del PDC son públicamente reconocidas en su difusión. |                                     | Valoración: Próximo curso 2024/25 |

**MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN**

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:** DAR A CONOCER EL CENTRO, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS EN LOS QUE PARTICIPA AL PÚBLICO EN GENERAL TRAVÉS DE INTERNET Y MANTENER LOS CANALES EN CONTINUA ACTUALIZACIÓN.

|  |                             |                                   |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales</b>  |                             |                                   |
| <b>Actuación 1: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal</b>   |                             |                                   |
| Responsable: responsable de la web   | Recursos: web del centro    | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: la página web tiene al menos una publicación quincenal   |                             | Valoración Conseguido             |
| <b>Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones</b> |                             |                                   |
| <b>Actuación 1: Ampliar de los canales de difusión en RRSS y mejora de la visualización en redes (retwittear diferentes cuentas del profesorado, "centros amigo", participación en foros, etc.</b>                   |                             |                                   |
| Responsable: responsable de comunicación del centro  | Recursos: perfiles sociales | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: los perfiles sociales del centro incrementan la proporción de publicaciones ajenas compartidas   |                             | Valoración conseguido             |
| <b>Actuación 2: Retransmitir por RRSS en streaming de los eventos del centro.</b>  |                             |                                   |
| Responsable: coordinador TIC   | Recursos: RRSS del centro   | Temporalización: curso 2023 -2024 |
| Indicador de logro: al menos uno de los eventos del centro es retransmitido en directo para las familias (por ejemplo la graduación para familiares que no tengan cabida en el acto por necesidades de aforo)        |                             | Valoración: Desestimado           |

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

## Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC.*

Responsables. Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo.
- Coordinador Calidad,
- Coordinador TIC
- Responsable de mantenimiento informático

La Comisión de CompDigEdu está formada por Director Pedagógico, CompDigEdu

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará semestral, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados. Si se necesita evaluar de una manera mensual o trimestral alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu realizará una revisión general del PDC, por otro lado propondrá propuestas de mejora para el curso próximo, a presentar al Equipo Directivo del centro.

Instrumentos:

Se utilizarán los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar.
- Certificados de formación y acreditación profesorado
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (página web, redes sociales, etc).
- Registros del Sistema gestión de Calidad

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones) También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los instrumentos indicados anteriormente y los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos en la reunión trimestral de la comisión #CompDigEdu.

Para ello se levantará un acta con los acuerdos tomadas y las decisiones planteadas y se irá actualizando el PDC.

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo específico:** Nombrar al responsable #TIC del Centro.

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Nombrar la comisión TIC del centro.

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Consolidar las figuras de liderazgo del centro

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

|   |
|---|
| Valoración: Positiva                                    |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede |

## B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

|  |
|--|
| <b>Objetivo específico : Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc).</b> |
| Valoración: Positiva   |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede  |

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

|   |
|---|
| <b>Objetivo específico</b> Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...). |
| Valoración: Positiva  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede   |

|  |
|--|
| <b>Objetivo específico: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas.</b>     |
| Valoración: Positiva   |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede  |
| <b>Objetivo específico: Dotar a todo el profesorado del centro con dispositivo digital a través de un sistema de préstamo.</b> |
| Valoración: Positiva   |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede  |

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

|  |
|--|
| <b>Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.</b>                                      |
| Valoración: Positiva   |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede  |
| <b>Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula</b> |
| Valoración: Positiva   |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede  |
| <b>Objetivo específico: Definir las metodologías activas que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica</b>                        |
| Valoración: Positiva   |

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas

Valoración: en proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

**Objetivo específico:** Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo específico:** Ampliar la participación del centro en los proyectos de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Adaptar los REA (Recursos Educativos Abiertos) disponibles a las necesidades específicas del aula

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo específico:** Indicar en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumnado NEAE

Valoración: En proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

**Objetivo específico:** Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros*

**Objetivo específico:** Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación

Valoración: Positiva

|   |
|---|
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede   |
| <b>Objetivo específico: Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula.</b> |
| Valoración: Positiva  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede   |
| <b>Objetivo específico: Fomentar las TIC en los procesos de autoevaluación</b>  |
| Valoración: Positiva  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede   |

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otras.*

|   |
|---|
| <b>Objetivo específico: : Incluir en las programaciones didácticas enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula</b>                                     |
| Valoración: Positiva  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede   |
| <b>Objetivo específico: : Incluir en el aula virtual un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado</b>  |
| Valoración: Positiva  |
| Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede   |
| <b>Objetivo específico: : Incluir en el aula virtual en FAQ de alumnos la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos</b> |
| Valoración: En proceso  |

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Valoración: En proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias

Valoración: en proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible

Valoración: en proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Encontrar líneas de comunicación con las familias para lograr su implicación en la implementación del PDC

Valoración: en proceso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias

Valoración: en proceso



Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

Las Naves Salesianos Alcalá

28072296

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

### Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias): No procede

### Objetivo específico: Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones

Valoración: Positiva

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):