

# Plan Digital de Centro

**Colegio Las Naves Salesianos Alcalá**  
**Alcalá de Henares**  
**28072296**



**Comunidad  
de Madrid**



CENTRO		
Nombre	Colegio Las Naves Salesianos Alcalá	
Código	28072296	
Web	<a href="https://salesianosalcala.com/">https://salesianosalcala.com/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Francisco	<a href="mailto:dirpedagogico@salesianosalcala.com">dirpedagogico@salesianosalcala.com</a>
	Nadador	<a href="mailto:direccion@salesianosalcala.com">direccion@salesianosalcala.com</a>
	Raúl Villamediana	<a href="mailto:raulperez@salesianosalcala.com">raulperez@salesianosalcala.com</a>
	Raúl Pérez	<a href="mailto:Rubenescribano@salesianosalcala.com">Rubenescribano@salesianosalcala.com</a>
	Rubén Escribano	
Coordinador TIC	José Antonio Pérez	<a href="mailto:joseantonioperez@salesianosalcala.com">joseantonioperez@salesianosalcala.com</a>
Responsable #CompDigEdu	Minerva Urién Herrero	<a href="mailto:minervaurien@salesianosalcala.com">minervaurien@salesianosalcala.com</a>

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

Las Naves Salesianos es un centro docente concertado perteneciente a la Inspección Salesiana de Santiago el Mayor, centro integrado que imparte enseñanzas regladas de A.C.E, Grado básico, Formación Profesional, Grado medio y grado superior.

El Centro cuenta con un total de 242 alumnos y alumnas distribuidos en ACE, Grado básico/ Formación profesional de las ramas Electricidad y Electrónica, Informática y Comunicaciones, Peluquería y Estética, Grado Medio de Estética y Belleza con una línea cada uno, Grado Medio de Sistemas Microinformáticos y Redes con dos líneas y una línea de Grado Superior de Desarrollo de aplicaciones Multiplataforma (DAM)

En el presente curso el Claustro está compuesto por 25 docentes. El Equipo Directivo está formado por cuatro integrantes, con competencias fundamentales para la organización y gestión del centro.

Infraestructura: dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento disponible.

La dotación tecnología del Centro cuenta con ordenadores para el alumnado para 6 aulas de Informática y electricidad (grado medio y Formación profesional) (122 ordenadores fijos y/o portátiles), y para el aula del ACE (5 ordenadores y 10 tablet), un aula con 24 ordenadores (cibernaves) y un carro portátil con 24 ordenadores (Cibermovil)

Las aulas están dotadas con un ordenador para el profesor, proyector y sistemas de audio.

En cuanto a la conectividad una wifi global con conexión a internet mediante fibra óptica con varios puntos de acceso distribuidos por todo el centro. Con acceso wifi para los alumnos durante el horario escolar.

Se cuenta con una red (servidor) para alumnos para compartir recursos separada de la red para trabajadores con control de gestión y control.

El centro cuenta con personal contratado, un informático, para el mantenimiento de los equipos digitales del Centro y conexiones, y con un profesor como coordinador TIC's.

En nuestro centro se está trabajando desde hace unos años para la innovación, digitalización y mejora continua para obtener resultados más satisfactorios cada año para todos nuestros grupos de interés tanto internos (congregación y empleados) como externos (alumnos, familias, destinatarios, empresas, barrio, ciudad, provincia e instituciones) para ello contamos con un plan estratégico de centro y un plan de TIC's en elaboración.

La interrelación del centro con el entorno educativo y con su propia comunidad educativa se lleva a cabo fundamentalmente a través de tres herramientas, la página web del centro, la plataforma Educamos y el dominio de Google @salesianosalcala.com

Página web del centro: [www.salesianosalcala.com](http://www.salesianosalcala.com)

Con información de carácter pedagógica, evangelizadora, de desarrollo competencial, participativa y administrativa continuamente actualizada.

Plataforma Educamos: Portal web de comunicaciones de diversos tipos de incidencias, calificaciones de alumnos, mensajería, comunicaciones y apps propias del Office 365 al servicio de alumnos, familias y profesores del Centro.

Dominio@salesianosalcala.com:

Dominio propiedad del centro que permite su utilización a todos los miembros de la comunidad educativa para comunicación y gestión con todos los grupos de interés del centro a través de todas las herramientas que ofrece (Gmail, Drive...). Así mismo las Redes Sociales del colegio (Facebook, Twitter, Instagram y el canal YouTube), aula virtual utilizada Moodle, así como todos los blogs y proyectos emprendidos en el centro favorecen la comunicación y la interacción en el entorno global del Centro.

## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

Dentro del Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (#DigEdu) del Ministerio de Educación y Formación Profesional, que tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles por parte de la comunidad educativa, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje, se desarrolla el Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu que, con las actuaciones que incluye, se enmarca en el componente 19 del "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, siendo su finalidad última la de

mejorar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y el uso de las tecnologías digitales en el aprendizaje a través del desarrollo de la competencia digital del profesorado y de la transformación de los centros en organizaciones educativas digitalmente competentes.

Los objetivos prioritarios del mencionado PCT son:

1. Lograr **que todos los centros dispongan de un Plan Digital integrado en su Proyecto Educativo** que estructure las estrategias organizativas y académicas emprendidas de forma colectiva para la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.
2. Facilitar **que el profesorado alcance, al menos, un nivel intermedio en el desarrollo de su competencia digital y un nivel avanzado para los miembros del equipo responsable de los Planes Digitales de Centro**. La denominación de estos niveles es

genérica y será concretada o sustituida por la que se establezcan en el marco actualizado.

### 3. Certificar el grado de competencia digital del profesorado.

En este sentido, con la redacción y aprobación de este documento queda alcanzado el primero, mientras que su efectiva implementación tendrá alcance sobre el segundo, siempre dentro del ámbito de este centro educativo en concreto.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

El centro cuenta con un equipo directivo formado con 4 integrantes que cuenta con el apoyo y colaboración de varios coordinadores de áreas, actividades, TIC,s, Calidad, innovación, bienestar así como del departamento de Orientación.

#### Colaboración e interconexiones

Contamos con la colaboración de la agencia de colocación de empleo ubicada en nuestras propias instalaciones, así como con las empresas en las que los alumnos llevan a cabo las FCT's.

Por otro lado, se mantienen acuerdos de colaboración con varias entidades y/o fundaciones.

#### Infraestructuras y equipos

La dotación tecnología del Centro cuenta con ordenadores para el alumnado para 6 aulas de Informática y electricidad (grado medio y Formación profesional) (122 ordenadores fijos y/o portátiles), y para el aula del ACE (5 ordenadores y 10 tablet), un aula con 24 ordenadores (cibernaves) y un carro portátil con 24 ordenadores (Cibermovil)

Las aulas están dotadas con un ordenador para el profesor, proyector y sistemas de audio.

En el aula del ACE se dispone de una pizarra digital.

En cuanto a la conectividad una wifi global con conexión a internet mediante fibra óptica con varios puntos de acceso distribuidos por todo el centro. Con acceso wifi para los alumnos durante el horario escolar.

Se cuenta con una red (servidor) para alumnos para compartir recurso separado de la red para trabajadores con control de gestión y control.

El centro cuenta con personal contratado, un informático, para el mantenimiento de los equipos digitales del Centro y conexiones, y con un profesor como coordinador TIC's..

Se dispone de una impresora 3D, una cortadora de vinilo y otra de láser, con las que se lleva a cabo varios proyectos

#### Desarrollo profesional

El claustro está concienciado de la incorporación de la digitalización en el aula como una herramienta más a utilizar e integrar.

Para ello desde la Inspectoría se ofrecen cursos de expertos respecto a ABP, APS, cooperativo, Evaluación, pensamiento, así como píldoras TIC En comunicación y creación de contenido digital, curso de educadores ante la pantalla.

Se comparten experiencias de digitalización entre compañeros para motivar y ayudar a otros a incorporar la digitalización.

Por otro lado, desde la Dirección se impulsa y fomenta a los profesores la innovación en el aula, enlazada con la digitalización.

En este aspecto (uno de los que ha salido con menor puntuación en la encuesta SELFIE) se pretende trabajar e impulsar desde la dirección en todo el claustro.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

Las Naves salesianos disponen de acceso a recursos educativos digitales en línea suministrados tanto por la Comunidad de Madrid, como por la Inspectoría, o facilitado por el propio centro.

Disponemos de la plataforma Educamos y la de raíces, así como correos electrónicos corporativos y la posibilidad de crear recursos digitales por los profesores y entre profesores.

### **Pedagogía: implementación en el aula**

En la mayoría de los módulos que son de aplicación se han incorporado actividades de aprendizaje digital para fomentar la creatividad, involucrar al alumnado, en algunos módulos resulta más complicado la implementación

En todos los cursos ofertados en alguno o todos los módulos se contempla el uso de tecnología digitales, y se continúan avanzando año a año.

### **Evaluación**

Desde hace años en las Naves se van fomentando la evaluación, heteroevaluación y autoevaluación, así como las aportaciones o comentarios de los trabajos o proyectos por parte de alumnos, profesores, u otras personas implicadas (clientes potenciales, asistentes) con distintas sistemáticas (rúbricas, lista de cotejo) utilizando metodologías digitales, con el objetivo de que el alumno tenga un feedback de sus progresos.

### **Competencias del alumnado**

El alumnado viene con distintos niveles de competencia digital, desde el centro se fomenta que aprendan a utilizar las herramientas digitales de forma segura, tanto desde el aula a través de los profesores como desde el centro a través de charlas como identidad digital, seguridad digital.

En este aspecto se continúa trabajando y ampliará los esfuerzos respecto a la veracidad de información digital.

### **Familias e interacción con el Centro**

Desde el centro se mantiene un contacto estrecho con las familias de los alumnos.

Al comienzo de curso se realiza una entrevista individual entre el tutor el alumno y su familia.

A lo largo del curso se mantienen contacto mediante correo electrónico, teléfono y tutorías individualizadas, plataforma educamos.

La matriculación, las comunicaciones de notas, asistencia, justificaciones de faltas, convocatorias de exámenes, convocatorias y autorizaciones de excursiones se realizan mediante plataforma educamos

La entrega de notas se realiza mediante la plataforma educamos y entrevista individual con el alumno y la familia.

### Web y redes sociales

El centro las Naves salesianos cuenta con una web [www.salesianosalcala.com](http://www.salesianosalcala.com), una página de facebook, twitter, Instagram global del centro y otro de formación profesional.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

[https://dgbilinguismoucalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628\\_SELFIE.pdf](https://dgbilinguismoucalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf)

#### A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	2.8
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	

#### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	3
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.6
B3. Colaboraciones	3.6
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	

#### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	4.6
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.3
C3. Acceso a internet	4.7
C5: Asistencia técnica:	4.6
C7: protección de datos	4.6
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4.6

#### D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	3
D2: Participación en el DPC	3.3



D3: Intercambio de experiencias	<b>3</b>
<b>E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.</b>	
E1. Recursos educativos en línea	<b>4.4</b>
E2. Creación de recursos digitales	<b>3.8</b>
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	<b>4.3</b>
E4. Comunicación con la comunidad educativa	<b>4.7</b>
E5. Recursos educativos abiertos	
<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	<b>3.7</b>
F3: Fomento de la creatividad:	<b>3.8</b>
F4. Implicación del alumnado	<b>3.9</b>
F5: Colaboración del alumnado	<b>3.9</b>
F6: Proyectos interdisciplinarios	<b>3.6</b>
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	<b>3.8</b>
G3. Retroalimentación adecuada	<b>3.7</b>
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	<b>3.3</b>
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo:	
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	<b>4</b>
H3. Comportamiento responsable	<b>4</b>
H5. Verificar la calidad de la información	
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	<b>3.6</b>
H9. Creación de contenidos digitales	



### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

- ✓ Animadversión que muchos de nuestras alumnas y alumnos tienen hacia las nuevas tecnologías.
- ✓ Deshumanización de los procesos de enseñanza aprendizaje (En función del enfoque de cada profesor)
- ✓ En muchos casos, los usos de medios digitales provocan distracciones de los usuarios.
- ✓ Alumnos con competencias digitales insuficientes
- ✓ Falta de tiempo de los profesores para implantar metodologías activas de aprendizaje y para formación.
- ✓ No todos los módulos son compatibles con la digitalización.
- ✓ Muchos de los alumnos no tienen PC's en casa para poder trabajar, se tienen que apañar con el móvil. Eso imposibilita tareas tan simples como hacer un trabajo en Word en casa o crear un blog a modo de portfolio.
- ✓ Exceptuando los grupos de informática, solo hay disponibles cibermovil y cibernaves, de forma que solo dos grupos pueden estar trabajando con dispositivos a la vez y no se pueden plantear un trabajo más continuado en clase con dispositivos digitales.
- ✓ Fallos puntuales en las conexiones WIFI

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

- ✓ Equipamiento suficiente para los alumnos de estudios relacionados con grado medio informática, en relación 1:1 (un equipo por alumno)
- ✓ Disponibilidad de equipamiento para resto de alumnos (no relacionados con informática) para realización de tareas informáticas. (cibermovil, cibernaves, ordenadores y tablet en el ACE) siempre que estas no sean paralelas en tiempo.
- ✓ Acceso a plataforma Educamos para comunicación de resultados, horario, tareas, avisos, autorizaciones internas, con alumnos y familias.

- ✓ Actualización de equipamiento informático, cuando sea posible.
- ✓ Uso de aula virtual tanto para pruebas, entregas, así como para material del curso.
- ✓ Parte del profesorado tiene altos conocimientos tecnológicos e informáticos, los cuales siempre están disponibles a las necesidades de los que carecen de ellos.
- ✓ Personal de mantenimiento informático y logístico, lo que hace que cualquier incidencia se subsane con la mayor brevedad posible.
- ✓ Proyector en todas las aulas y pantalla en la mayor parte de ellas.
- ✓ Posibilidad de formación en herramientas TIC mediante la plataforma salesiana.
- ✓ Posibilidad de participación en certámenes de proyectos entre centros de la Inspectoría donde obtener ideas y motivaciones.
- ✓ Dirección implicada en el uso de medidas digitales
- ✓ Contacto cercano con empresas del sector tecnológico-digital. Posibilidad de colaboraciones con empresas a través del programa empleo.
- ✓ Utilización de las herramientas de Google de uso educativo entre profesores y entre el alumnado (meeting, drive, formularios, chat)
- ✓ Posibilidad de préstamo de ordenadores para los alumnos durante el curso académico, para trabajo en casa.

## FACTORES EXTERNOS

### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- ✓ Mala situación familiar de varios de los destinatarios. (equipamiento informático, dinámicas familiares, situaciones de riesgo, nivel económico bajo).
- ✓ Desgana y rechazo por parte de un grupo de los destinatarios de enfrentarse a la parte digital. El ambiente cultural en el que viven algunos de nuestros alumnos les lleva a estar desmotivados ante una formación de cualquier tipo (incluida, evidentemente, la tecnológica).
- ✓ Conexión a la red deficiente o inexistente en alguna de las viviendas de los alumnos.
- ✓ No se ve la tecnología en ocasiones como un recurso educativo o laboral importante ya que solo utilizan las redes sociales u ocio.
- ✓ Otros centros educativos con mayor digitación
- ✓ Analfabetización digital en los recursos para gestiones administrativas (correo electrónico, solicitudes, ...)

## Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- ✓ Entorno con muchas carencias digitales por lo que los alumnos pueden aportar sus conocimientos una vez adquiridos para el desarrollo digital del barrio.
- ✓ Los alumnos ya están familiarizados con algunos medios digitales.
- ✓ Uso generalizado de algunas tecnologías por parte de la sociedad.
- ✓ Medios digitales más asequibles para todos.
- ✓ Reconocimiento en el Corredor como punto de formación e información digital
- ✓ Pertenencia a una plataforma con más recursos digitales complementarios
- ✓ La necesidad de acceder a algunos recursos digitales se convierte en motivación para querer/tener que aprender a utilizarlos.

## 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Mejorar en la digitalización en la mayoría de las líneas, para mejorar la calidad del proceso de enseñanzas – aprendizajes

Mejorar en cuanto a la infraestructura y a las dotaciones para el desarrollo digital.

Fomentar las acciones formativas para el personal para implantar nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje utilizando tecnologías digitales.

Integrar la digitalización, la innovación en la gestión de calidad del centro

Fomentar la evaluación digital

Formar y concienciar al alumnado para el uso de tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Fomentar la competencia digital de las familias.

Dar comunicación a través de nuestras redes sociales de las novedades, las actividades, proyectos desarrollados en el centro.

#### 4. PLAN DE ACCIÓN

##### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

### A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico:** DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DIGITAL DE CENTRO CON UN LIDERAZGO COMPARTIDO PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS A NIVEL DE CENTRO EDUCATIVO Y EN SU USO EFECTIVO PARA LAS PRINCIPALES LABORES DEL CENTRO.

**Objetivo específico:** Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

**Actuación 1:** Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable: Director del centro	Recursos: borrador de competencias	Temporalización: tercer trimestre del curso 2020-2021
Indicador de logro: El centro ha recibido el borrador de competencias del coordinador #CompDigEdu		Valoración realizado

**Actuación 2:** Identificar al profesorado que puede cumplir esta función/Analizar todas las alternativas posibles para nombrar al responsable #CompDigEdu

Responsable: Director del centro	Recursos: plantilla docente	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: Existe una lista de candidato/s a ocupar el puesto de coordinador #CompDigEdu		Valoración Realizado

**Actuación 3:** Informar al profesor seleccionado

Responsable: Director del centro	Recursos: correo electrónico	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: comunicación al profesor seleccionado		Valoración Realizado

**Actuación 4:** Informar al claustro sobre el nombramiento



COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

Responsable: Miembro del equipo directivo perteneciente a la comisión #CompDigEdu	Recursos: reunión del claustro de profesores	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: el acta del claustro de apertura de curso recoge el nombramiento del coordinador #CompDigEdu		Valoración Realizado en septiembre y octubre en reunión
<b>Objetivo específico:</b> Nombrar la comisión #CompDigEdu del centro.		
<b>Actuación 1:</b> Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro		
Responsable: Director del centro	Recursos: instrucciones de inicio de curso	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: selección del miembro del equipo directivo que formará parte de la comisión #CompDigEdu		Valoración Realizado
<b>Actuación 2:</b> Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro		
Responsable: Coordinador #CompDigEdu	Recursos: reunión de la comisión #CompDigEdu, instrucciones de inicio de curso	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: comunicación a los miembros de la comisión #CompDigEdu de las tareas a desarrollar		Valoración Realizado
<b>Actuación 3:</b> Informar al claustro sobre la nueva comisión		
Responsable: miembro del equipo directivo de la comisión #CompDigEdu	Recursos: reunión del claustro de profesores	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: el acta del claustro de profesores recoge la composición de la comisión #CompDigEdu		Valoración reunión 30 nov 2022
<b>Objetivo específico:</b> Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).		
<b>Actuación 1:</b> Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento		
Responsable: Coordinador #CompDigEdu	Recursos: Plan de acogida, PEC, PGA y PDC ,(DOC)	Temporalización: septiembre de 2022



Indicador de logro: se traslada a los responsables de la elaboración del plan de acogida la información que ha de contener este acerca del PDC		Valoración: realizado
<b>Actuación 2:</b> Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado)		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: PDC y Plan de Acogida	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: los planes de acogida recogen información relevante acerca del PDC		Valoración Realizado Rev 03
<b>Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro</b>		
<b>Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC</b>		
Responsable: comisión #CompDigEdu	Recursos: profesorado del centro, PDC	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: el acta del claustro contempla la creación de al menos la comisión de proyectos de innovación		Valoración por el volumen de trabajo se considera que no es necesario
<b>Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos</b>		
Responsable: jefe de estudios	Recursos: herramientas de elaboración de horarios	Temporalización: septiembre 2022
Indicador de logro: el horario del coordinador #CompDigEdu le permite acudir a las reuniones de los departamentos didácticos		Valoración Realizado
<b>Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1:</b> Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente.		
Responsable: Director del centro y comisión #CompDigEdu	Recursos: canal de comunicación habitual, PDC y MRCDD	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: el acta del claustro recoge que se ha informado sobre el MRCDD		Valoración reunión 30 noviembre



<b>Actuación 2:</b> Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.		
Responsable: Secretario del centro	Recursos: convocatoria de claustro, convocatoria de actividades de formación en centros	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: el acta del claustro recoge que se ha informado sobre las modalidades formativas		Valoración realizado en reunión claustro
<b>Actuación 3:</b> Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC		
Responsable: Director del centro y comisión #CompDigEdu	Recursos: plantilla docente	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: el acta del claustro recoge que se ha informado sobre el PDC		Valoración 30 NOVIEMBRE
<b>Actuación 4:</b> Mostrar las posibilidades del proceso de digitalización del centro		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: plantilla docente	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: el acta del claustro recoge la intervención del coordinador #CompDigEdu informando sobre las posibilidades del proceso de digitalización del centro.		Valoración REUNIÓN 30 NOV

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** DESARROLLAR UNA CULTURA DE COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA COMPARTIR EXPERIENCIAS Y APRENDER DE MANERA EFECTIVA DENTRO Y FUERA DE LOS LÍMITES DEL CENTRO.

**Objetivo específico:** Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc).

**Actuación 1:** Identificar al profesorado que podría representar al centro en jornadas o congresos en las que el centro comparta su experiencia

Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: equipo docente	Temporalización: curso 2022-2023
--------------------------------------	--------------------------	----------------------------------



Indicador de logro: se elabora una relación de buenas prácticas dignas de compartir y de ponentes		Valoración CERTAMEN FPB
<b>Actuación 2: Participar en Jornadas de Innovación Educativa promovidas por Instituciones Educativas</b>		
Responsable: profesorado seleccionado anteriormente	Recursos: convocatorias de universidades, administraciones, EducaMadrid,...	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: al menos hay una propuesta de participación en eventos de difusión que trasciendan el ámbito del centro		Valoración foro Pindari , Innovación FPb, GM, Página web Colaboraciones con centro ASTIER

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** PROVEER DE UNA INFRAESTRUCTURA ADECUADA, FIABLE Y SEGURA (POR EJEMPLO, EQUIPOS, SOFTWARE, RECURSOS INFORMÁTICOS, CONEXIÓN A INTERNET, ASISTENCIA TÉCNICA O ESPACIO FÍSICO).

**Objetivo específico:** Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).

**Actuación 1:** Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias

Responsable: coordinador TIC	Recursos: plataforma de EducaMadrid	Temporalización: primer trimestre del curso 2022-2023
Indicador de logro: el protocolo de gestión de incidencias contempla la valoración de diferentes herramientas		Valoración: YA REALIZADO
<b>Actuación 2:</b> Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: correo electrónico	Temporalización: primer trimestre del curso 2022-2023





COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

Indicador de logro: se informa al profesorado del centro del protocolo de gestión de incidencias TIC		Valoración: ya establecido dentro sistema de calidad
<b>Actuación 3: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo</b>		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: correo electrónico	Temporalización: primer trimestre del curso 2022-2023
Indicador de logro: se remite información sobre el protocolo de incidencias TIC a la empresa de mantenimiento habitual		Valoración no aplica, personal contratado
<b>Objetivo específico: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas.</b>		
<b>Actuación 1: Generar instrucciones de uso de los diferentes espacios a disposición del profesorado.</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: procesador de textos	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: se elaboran unas instrucciones sencillas que se hacen llegar a los profesores		Valoración las condiciones están descritas en el manual de acogida
<b>Actuación 2: Generar el intercambio de experiencias entre el profesorado para fomentar el buen uso de los espacios.</b>		
Responsable: director del centro	Recursos: claustro de profesores	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: al menos un claustro recoge la intervención de un profesor que realiza una exposición de experiencias ante el profesorado		Valoración reunión 30 nov
<b>Actuación 3: Formar al claustro en metodologías activas adecuadas para ser usadas en los espacios disponibles.</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: plan de formación en el centro	Temporalización: segundo trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: la actividad formativa propuesta incluye un módulo sobre metodologías activas		Valoración realizado formación profesorado junio 23



## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** FACILITAR EL DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO DEL PERSONAL A TODOS LOS NIVELES PARA RESPALDAR EL DESARROLLO Y LA INTEGRACIÓN DE NUEVOS MODELOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE QUE UTILICEN LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES.

**Objetivo específico:** Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

**Actuación 1:** Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que valore las necesidades formativas del centro.

Responsable: Director del centro	Recursos: jefes de departamentos didácticos	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: la Programación General Anual recoge la composición y funciones de esta comisión, integrada en la CCP		Valoración POR EL VOLUMEN DE PERSONAL. NO NECESITAMOS COMISIÓN,

**Actuación 2:** Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.

Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: formularios de EducaMadrid o del Aula Virtual	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: se recogen las inquietudes formativas del profesorado a través de formularios en línea organizadas por departamentos didácticos a través de los jefes de departamento.		Valoración: realizado el 30/11/2022

**Actuación 3:** Analizar los resultados del cuestionario.

Responsable: coordinador #CompDigEdu y ATD	Recursos: respuestas a los formularios	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: se crea una lista de las necesidades formativas en orden de preferencia atendiendo al número de demandantes, relación con el PEC y adecuación a competencias en el MRCDD		Valoración realizado 14/12/2022

**Actuación 4:** Seleccionar los contenidos a impartir en la acción formativa.

Responsable: comisión #CompDigEdu	Recursos: análisis del cuestionario	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: diseño y presentación de la formación a ATD		Valoración: realizado en mayo 2023



<b>Actuación 5:</b> Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.		
Responsable: comisión #CompDigEdu y ATD	Recursos: plantilla de cursos	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: se elaboran el proyecto de la primera actividad formativa		Valoración realizado en junio 2023
<b>Actuación 6:</b> Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: aula virtual	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: se crea una categoría en el espacio virtual de aprendizaje del centro donde se suben las informaciones y cursos		Valoración realizado esta en unidades compartidas desde el drive
<b>Actuación 7:</b> Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: análisis del cuestionario y MRCDD	Temporalización: primer trimestre de 2022
Indicador de logro: se planifican las acciones formativas a desarrollar a lo largo del curso		Valoración realizada la formación y la planificación
<b>Objetivo específico:</b> Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula		
<b>Actuación 1:</b> Identificar las dificultades o inseguridades que genera en el profesorado la utilización, por parte de los alumnos, de dispositivos en el aula.		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: formularios de EducaMadrid	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: se elabora el formulario y se identifican las dificultades		Valoración realizado 30/11/2022
<b>Actuación 2:</b> Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades encontradas		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: respuestas al formulario, plan de formación en el centro	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023



Indicador de logro: el plan de formación en el centro para el primer trimestre recoge dicho módulo.		Valoración realizado en junio 2023
<b>Objetivo específico: Definir las metodologías activas que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica</b>		
<b>Actuación 1: Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: formularios de EducaMadrid	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: se elabora un formulario de recogida de datos y se analizan las respuestas		Valoración: recopilación de y tú ¿Qué innovas? <b>Análisis de los resultados sobre la Digitalización en el Aula (30/11/2022)</b>
<b>Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: análisis a la respuesta del formulario	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: un acta de la CCP y/o del claustro de profesores recoge el análisis y propuesta de metodologías activas a implementar		Valoración: recopilación de y tú ¿Qué innovas?
<b>Actuación 3: Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: plan de formación en el centro	Temporalización: segundo trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: la formación en el centro para el segundo trimestre incluye al menos un módulo sobre el trabajo utilizando metodologías activas.		Valoración: esta actividad se trabajó el en curso anterior en varias formaciones
<b>Actuación 4: Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas</b>		
Responsable: jefes de departamento	Recursos: programaciones didácticas	Temporalización: septiembre 2023-2024



Indicador de logro: las programaciones didácticas recogen de manera expresa la utilización de, al menos, una de las metodologías activas seleccionadas a nivel de centro.		Valoración: recopilación de y tú ¿Qué innovas?
<b>Objetivo específico: establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas</b>		
<b>Actuación 1:</b> Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula virtual		
Responsable: jefes de departamento	Recursos: materiales de cierto nivel de calidad elaborados por profesores del centro o fuera de él (Mediateca, repositorio de aulas virtuales,...)	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: las reuniones de departamento recogen regularmente en sus actas este punto del día		Valoración Se realizó en años anteriores Se realizará en Septiembre Reunión
<b>Actuación 2:</b> Creación de cursos en el aula virtual de gestión compartida para la puesta a disposición en común de materiales (recursos, actividades, bancos de preguntas, rúbricas, insignias,...) que los profesores puedan importar a sus cursos propios.		
Responsable: coordinador TIC o creadores de cursos en los que delegue	Recursos: aula virtual de EducaMadrid y Mediateca	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: todos los departamentos tienen un espacio compartido que es utilizado para el intercambio de materiales y a ser posible un responsable con rol de creador de cursos		Valoración: Se realizará en Septiembre 2023
<b>Actuación 3:</b> Asignación de roles gestor de preguntas y gestor de rúbricas a varios profesores dentro del aula virtual		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: aula virtual de EducaMadrid	Temporalización: primer trimestre del curso 2022-2023
Indicador de logro: existen profesores con roles gestor de preguntas y gestor de rúbricas		Valoración por el volumen de personal no es necesario.
<b>Actuación 4:</b> Elaboración de bancos de preguntas y de rúbricas en el aula virtual		



COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

Responsable: profesores con roles pertinentes	Recursos: aula virtual de EducaMadrid	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: existen bancos de preguntas y de rúbricas compartidos en el aula virtual del centro		Valoración: cada profesor ha realizado su banco de preguntas y respuestas, en los módulos que se compartes se ha compartido los bancos de preguntas y respuestas.
<b>Objetivo específico:</b> Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías		
<b>Actuación 1:</b> Crear un cuestionario de autoevaluación del uso de las TICs en la práctica docente para todo el profesorado		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: formularios de EducaMadrid (SELFIE for TEACHERS)	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: se crea un formulario funcional para la autoevaluación de la práctica docente que incluye el aspecto del uso de las TICs de forma exclusiva o como apartado de otro más general y se usa el (SELFIE for TEACHERS)		Valoración se realizó en el primer trimestre
Actuación 2: Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario		
Responsable: Coordinador CompDíg Edu	Recursos: memoria final de curso	Temporalización: junio de 2023
Indicador de logro: la memoria del departamento recoge el análisis de las respuestas al cuestionario y propuestas de mejora relacionadas con este		Valoración realizado primer trimestre



## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** IMPLEMENTAR EL USO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

**Objetivo específico:** Ampliar la participación del centro en los proyectos de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.

**Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.**

Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: claustro de profesores	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: el acta del claustro de profesores recoge la intervención que aporta esta información		Valoración revisión ¿Y Tú que innovas? buscar actas que se indiquen

**Actuación 2: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro.**

Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: información en la web de Innovación y Formación del Profesorado <a href="https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/">https://innovacionyformacion.educa.madrid.org/</a> , ATD	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: el coordinador se informa/solicita información, acerca de los diferentes proyectos que ofrece la S.G. de Innovación y Formación del Profesorado		Valoración Aplazado para el curso 2023/24

**Actuación 3: Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.**

Responsable: director del centro	Recursos: claustro de profesores	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: un acta del claustro de profesores recoge la aprobación de la participación del centro en un nuevo programa de innovación.		Valoración a realizar al principio del curso 2023 24

**Objetivo específico:** Adaptar los REA (Recursos Educativos Abiertos) disponibles a las necesidades específicas del aula



<b>Actuación 1:</b> Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre REA disponibles a las necesidades específicas del aula ExeLearning (wordpress)		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: plan de formación en el centro	Temporalización: segundo trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: la acción formativa propuesta para el segundo trimestre incluye un módulo sobre ExeLearning		Valoración: EN nuestro caso se utiliza wordpress en vez de Exelearning
<b>Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.</b>		
Responsable: profesorado del centro	Recursos: Mediateca	Temporalización: curso 23/24
Indicador de logro: implantación de REAS en programación		Valoración realizado en proceso
<b>Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo de seguridad y privacidad de datos con respecto a la legislación vigente.</b>		
<b>Actuación 1: Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique y adaptar permanentemente el protocolo.</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: boletines oficiales	Temporalización: indefinida
Indicador de logro: el protocolo de seguridad está adaptado a la normativa vigente		Valoración Responsable de RGPD
<b>Actuación 2: Difusión de buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: mediateca de EducaMadrid	Temporalización: indefinida
Indicador de logro: existe al menos un contenido publicado en la mediateca de EducaMadrid para la difusión de buenas prácticas en materia de seguridad y protección de datos		Valoración existe documento de Protección de datos
<b>Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).</b>		
<b>Actuación 1:</b> Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		





COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: actividades formativas en el centro	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: hay actividades formativas en el centro que incluyen estos contenidos		Valoración Responsable de RGPD
<b>Actuación 2:</b> Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.		
Responsable: comisión #CompDigEdu	Recursos: contenidos de actividades formativas	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: se redacta y difunde el protocolo		Valoración en proceso , retomar en curso 2023/24
<b>Actuación 3:</b> Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: protocolo de protección de datos y uso de licencias, alumnado del centro	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: la comisión es creada y realiza al menos un mural que se expone en un espacio común del centro		Valoración pendiente
<b>Actuación 4:</b> Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.		
Responsable: responsable de comunicación del centro	Recursos: web, correo electrónico, RRSS y aula virtual	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: hay boletines de correo, publicaciones web y/o en RRSS con estos contenidos		Valoración pendiente ,en proceso



## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** INTEGRAR LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE EN EL AULA, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado

Responsable: orientación , profesorado	Recursos: programaciones didácticas	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro epígrafe en las programaciones		Valoración no realizado , aplazado a Curso 23/24

**Objetivo específico:** Capacitar al alumnado para la utilización de dispositivos digitales de forma autónoma y segura

**Actuación 1:** Incluir actividades colaborativas/cooperativas que fomenten la autonomía y seguridad del alumnado en la programación didáctica de las diferentes materias

Responsable: coordinador de perfil, profesores	Recursos: programaciones didácticas	Temporalización curso 22/23
Indicador de logro: las programaciones didácticas de incluyen estas actividades		Valoración no iniciado aplazado a Curso 23/24

**Objetivo específico:** Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumnado NEAE

**Actuación 1:** Incluir en la formación un módulo sobre DUA (diseño universal del aprendizaje)

Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: plan de formación el centro	Temporalización: tercer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: la acción formativa propuesta para el tercer trimestre incluye un módulo sobre DUA		Valoración se traslada al curso 2023



		2024
<b>Actuación 2: Incorporar gradualmente en las programaciones de aula contenidos y actividades adaptadas a la metodología DUA en grupos con alumnos NEAE.</b>		
Responsable: profesorado	Recursos: programaciones didácticas	Temporalización: curso 2023-2024
Indicador de logro: las programaciones incorporan contenidos y actividades adaptadas a la metodología DUA		Valoración Se realizará en septiembre
<b>Actuación 3: Poner en marcha actividades basadas en la metodología DUA en el aula.</b>		
Responsable: profesorado del centro	Recursos: programaciones de aula	Temporalización: curso 2023-2024
Indicador de logro: la memoria anual contempla la realización de estas actividades, previamente programadas		Valoración Se retoma en septiembre
<b>Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares</b>		
<b>Actuación 1: incorporación de recursos digitales a actividades interdisciplinares</b>		
Responsable Coordinador TIC's Profesorado	Recursos: recursos digitales del centro, programaciones de aula	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: se realiza al menos una actividad interdisciplinar durante el curso que implica el uso de las TICs		Valoración Realizado, se continua en ello



## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** SUSTITUIR GRADUALMENTE LA EVALUACIÓN TRADICIONAL POR UN CONJUNTO DE PRÁCTICAS MÁS AMPLIO, CENTRADAS EN EL ALUMNADO, PERSONALIZADAS Y REALISTAS QUE SE APOYEN EN LAS POSIBILIDADES QUE OFRECE LA TECNOLOGÍA.

**Objetivo específico:** Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación

### Actuación 1: Diseñar rúbricas de autoevaluación para la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje del alumnado

Responsable: orientador del centro	Recursos: cuestionarios de autoevaluación	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: se confeccionan rúbricas para la autoevaluación del alumnado		Valoración realizado por varios profesores, y en proceso de incorporación otros

### Actuación 2: Diseño de actividades en el aula virtual que incorporen las rúbricas elaboradas

Responsable: profesores con rol gestor de rúbrica	Recursos: cursos del aula virtual	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: se diseñan actividades para la autoevaluación que incorporan las rúbricas elaboradas		Valoración realizado por varios profesores, y en proceso de incorporación otros

### Actuación 3: Uso de las actividades diseñadas para la autoevaluación del alumnado

Responsable: tutores	Recursos: actividades confeccionadas para el fin	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: al menos una vez durante el curso se utilizan estas actividades para la autorreflexión de manera guiada		Valoración realizado por varios profesores, y en proceso de incorporación otros

**Objetivo específico:** Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula.

**Actuación 1:** incluir en las programaciones didácticas el uso de herramientas digitales de evaluación basadas en Moodle



COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

Responsable: jefes de departamento	Recursos: programaciones didácticas	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: la memoria anual recoge que todos los profesores han utilizado al menos una vez una herramienta de evaluación digital durante el curso.		Valoración REALIZADO

<b>H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO</b>		
<i>Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b> MEJORAR EL CONJUNTO DE CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES QUE PERMITEN A LOS ALUMNOS EMPLEAR LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES DE FORMA SEGURA, CREATIVA Y CRÍTICA.		
<b>Objetivo específico:</b> Incluir en las programaciones didácticas enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.		
<b>Actuación 1:</b> Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.		
Responsable: Directo pedagógico	Recursos: claustro de profesores	Temporalización: septiembre de 2022
Indicador de logro: el acta del claustro recoge esta indicación específica para la elaboración de las programaciones didácticas.		Valoración
<b>Actuación 2:</b> Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)		
Responsable: coordinador TIC	Recursos Aula virtual , ordenadores, portátiles	Temporalización curso 2022 23
Indicador de logro; disponibilidad de ordenadores y portátiles para los alumnos al menos el 60 % de los alumnos simultáneamente tienen acceso a un dispositivo digital ofrecido por el centro		Valoración Realizada.
<b>Actuación 3:</b> Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.		
Responsable coordinador TIC	Recursos: aula virtual	Temporalización: curso 2022 23
Indicador de logro: Faq Alumnado en el aula virtual. Guía de cibermovil		Valoración realizado en el aula virtual y en cibermovil



<b>Actuación 4:</b> Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: alumnado del centro, equipos y software de grabación y edición, Mediateca de EducaMadrid	Temporalización: fin trimestre del curso 2022-2023, para el curso 2023 24
Indicador de logro: hay alumnos que elaboran al menos un tutorial, sobre uso de un dispositivo de p		Valoración en proceso
<b>Objetivo específico:</b> Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.		
<b>Actuación 1:</b> Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: alumnado del centro, herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo	Temporalización curso 2022 23
Indicador de logro: hay alumnos que elaboran al menos uno de estos materiales y se publica en la Mediateca de EducaMadrid, difundándose a través de la web del centro y/o en las RRSS		Valoración realizado: : realizado pendiente subir al aula virtual
<b>Actuación 2:</b> Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.		
Responsable: coordinador TIC's	Recursos: alumnado del centro, herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo	Temporalización
Indicador de logro: hay alumnos que elaboran este esquema o diagrama y se publica en la Mediateca de EducaMadrid, difundándose a través de la web del centro y/o en las RRSS		Valoración: realizado pendiente subir al aula virtual Curso 2023/24
<b>Actuación 3:</b> Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: alumnado del centro, herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo	Temporalización
Indicador de logro: hay alumnos que elaboran al menos uno de estos materiales y se publica en la Mediateca de EducaMadrid, difundándose a través de la web del centro y/o en las RRSS		Valoración: : realizado pendiente subir al aula virtual Curso 2023/24
<b>Objetivo específico:</b> Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.		



<b>Actuación 1:</b> Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: bases de datos en el aula virtual	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: se crea y mantiene una bases de datos con webs seguras para el alumnado		Valoración aplazado curso 203/24
<b>Actuación 2:</b> Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: alumnado del centro, herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: hay alumnos que elaboran esta guía y se publica en la Mediateca de EducaMadrid, difundiéndose a través de la web del centro y/o en las RRSS		Valoración: Pendiente al curso 2023/24 (Paco)
<b>Actuación 3:</b> Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: alumnado del centro, herramientas y equipos para elaboración de publicaciones y/o vídeo	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: hay alumnos que elaboran esta lista guía y se publica en la Mediateca de EducaMadrid, difundiéndose a través de la web del centro y/o en las RRSS		Valoración: Pendiente al curso 2023/24 (Marta)
<b>Objetivo específico:</b> Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
<b>Actuación 1:</b> Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.		
Responsable: Consejo escolar	Recursos: PEC, RPD	Temporalización: enero de 2023
Indicador de logro: el PEC recoge dicho protocolo		Valoración aplazado curso 2023



## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico:** FOMENTAR LA MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL CIUDADANA Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PDC A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

**Actuación 1:** Convocar Comisión de Coordinación Pedagógica CCP para decidir las vías de comunicación con las familias y el protocolo a seguir

Responsable: Director del centro	Recursos: convocatoria de reunión	Temporalización: septiembre de 2022
----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Indicador de logro: el acta de la CCP recoge la decisión de las vías de comunicación con las familias y estas no contravienen normas de mayor rango	Valoración no abordado aplazado curso 2023/24
---	---

**Actuación 2:** Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.

Responsable: jefes de departamentos	Recursos: reuniones de departamentos didácticos	Temporalización: octubre de 2022
-------------------------------------	---	----------------------------------

Indicador de logro: las actas de reuniones de departamentos didácticos recogen que se ha trasladado dicha información a sus miembros	Valoración no abordado aplazado curso 2023/24
--	---

**Actuación 3:** Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores.

Responsable: responsable de la web, tutores	Recursos: protocolo de comunicación y herramientas recogidas en el mismo	Temporalización: octubre de 2022
---	--	----------------------------------

Indicador de logro: se publica el protocolo en la web y RRSS (si se considera oportuno) y los tutores trasladan la información a las familias de acuerdo con el propio protocolo.	Valoración no abordado aplazado curso 2023/24
---	---

**Objetivo específico:** Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible

**Actuación 1:** Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital

Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: formularios de EducaMadrid	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
--------------------------------------	--------------------------------------	---





COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

Indicador de logro: se elabora el formulario		Valoración
<b>Actuación 2: Fomentar la participación de las familias en la participación de la encuesta acerca de competencias digitales</b>		
Responsables: tutores	Recursos: vías de comunicación habituales	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: la publicidad para la participación en el cuestionario tiene potencial alcance a la totalidad de las familias		Valoración: no iniciado aplazado curso 203/24
<b>Actuación 3: Analizar los resultados del formulario, propuesta de soluciones para la mejora de la competencia digital de las familias y diseño de actuaciones encaminadas a este mismo fin</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: respuestas al formulario	Temporalización: primer trimestre curso 2022-2023
Indicador de logro: un acta de claustro y/o de CCP recoge estos aspectos relacionados con la competencia digital ciudadana de las familias		Valoración: no iniciado aplazado curso 203/24
<b>Objetivo específico: Encontrar líneas de comunicación con las familias para lograr su implicación en la implementación del PDC</b>		
<b>Actuación 1: Poner en marcha el protocolo de comunicación digital con las familias planteado en el objetivo 1 de este apartado</b>		
Responsable: coordinador #CompDigEdu	Recursos: protocolo	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: se cumple el protocolo		Valoración: no iniciado aplazado curso 203/24
<b>Actuación 2: Implicar activamente a las familias más motivadas en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC</b>		
Responsable: equipo directivo	Recursos: canales de comunicación habituales	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: las familias son informadas mensualmente de las actuaciones a realizar en el desarrollo del PDC que se abren a su colaboración		Valoración: no iniciado aplazado curso 203/24



<b>Actuación 3: Valorar explícitamente el apoyo de las familias en la implantación del PDC (a través de la web, RRSS, etc.).</b>		
Responsable: responsable de comunicación	Recursos: web, RRSS y publicaciones	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: las colaboraciones de las familias en las actividades encaminadas al desarrollo del PDC son públicamente reconocidas en su difusión.		Valoración:

<b>MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN</b>		
<i>Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.</i>		
<b>Objetivo estratégico:</b> DAR A CONOCER EL CENTRO ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS EN LOS QUE PARTICIPA AL PÚBLICO EN GENERAL TRAVÉS DE INTERNET Y MANTENER LOS CANALES EN CONTINUA ACTUALIZACIÓN.		
<b>Objetivo específico:</b> Mantener actualizada la web con enlaces funcionales		
<b>Actuación 1: Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal</b>		
Responsable: responsable de la web	Recursos: web del centro	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: la página web tiene al menos una publicación quincenal		Valoración: realizado desde hace dos años
<b>Actuación 2: Crear una revista digital de centro para las familias/alumnado cada trimestre con la participación del alumnado y familias interesadas</b>		
Responsable: profesorado del centro	Recursos: Herramienta de boletines de EducaMadrid	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: se publica un boletín trimestral como revista digital del centro que se envía por mail a las familias y/o se publica en la Mediateca de EducaMadrid.		Valoración: tras su valoración se desestima esta actuación por no ser operativa
<b>Objetivo específico:</b> Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones		
<b>Actuación 1: Ampliar de los canales de difusión en RRSS y mejora de la visualización en redes (retwittear diferentes cuentas del profesorado, “centros amigo”, participación en foros, etc.</b>		



COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

Responsable: responsable de comunicación del centro	Recursos: perfiles sociales	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: los perfiles sociales del centro incrementan la proporción de publicaciones ajenas compartidas		Valoración
<b>Actuación 2: Retransmitir por la Mediateca de Educamadrid en streaming de los eventos del centro o por medios digitales del centro</b>		
Responsable: coordinador TIC	Recursos: punto de publicación en la Mediateca	Temporalización: curso 2022-2023
Indicador de logro: al menos uno de los eventos del centro es retransmitido en directo para las familias (por ejemplo la graduación para familiares que no tengan cabida en el acto por necesidades de aforo)		Valoración: se realizó el año anterior para la graduación no se considera volver a realizarlo por el momento

## 5. EVALUACIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

*Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.*

#### Mecanismos de evaluación

*Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,*

Responsables.

Equipo Directivo, coordinador CompDigEdu, Coordinador TIC, Claustro

Temporalización.

Revisión en el 1º trimestre y en el último trimestre. Entre julio y septiembre de 2023 se revisará y actualizará para el siguiente curso escolar, y se incluirá en la revisión por la Dirección en el sistema de calidad, actualizando el PDC y se subirá la actualización a la web. En el curso 2023 24 , se realizará una evaluación por trimestre



Instrumentos
Puesta en común, reuniones, debate, evidencias, observaciones, informes, memorias, formulario de recogida de datos, planes de mejora.
Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)
La información será recogida por la coordinación CompDigEdu y los diferentes órganos del centro para, una vez analizada por el equipo directivo, llevarla a la comisión CompDigEdu para su análisis. Las reuniones serán semestrales y se analizarán los datos recogidos para su análisis y aplicación en el plan. Reunión de Claustro, Consejo Escolar.

<b>A. LIDERAZGO</b>			
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>			
<b>Objetivo: DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DIGITAL DE CENTRO CON UN LIDERAZGO COMPARTIDO PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS A NIVEL DE CENTRO EDUCATIVO Y EN SU USO EFECTIVO PARA LAS PRINCIPALES LABORES DEL CENTRO.</b>			
<b>Objetivo específico</b>	<b>Actuaciones</b>	<b>Valoración</b>	<b>Propuestas de mejora</b>
Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.	<p>Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.</p> <p>Identificar al profesorado que puede cumplir esta función/Analizar todas las alternativas posibles para nombrar al responsable #CompDigEdu</p> <p>Informar al profesor seleccionado</p>	Completado	
Nombrar la comisión #CompDigEdu del centro	<p>Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro</p> <p>Informar a los miembros de la comisión #CompDigEdu del centro.</p> <p>Informar al claustro sobre la nueva comisión</p>	Completado	

<p>Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</p>	<p>Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento</p> <p>Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado)</p>	<p>Completado</p>	
<p>Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente, Modalidades formativas, PDC</p> <p>Mostrar las posibilidades del proceso de digitalización del centro</p>	<p>Completado</p>	

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** DESARROLLAR UNA CULTURA DE COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA COMPARTIR EXPERIENCIAS Y APRENDER DE MANERA EFECTIVA DENTRO Y FUERA DE LOS LÍMITES DEL CENTRO.

Objetivo Especifico	Actuación	Valoración	Propuestas de mejora
<p>Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc).</p>	<p>Identificar al profesorado que podría representar al centro en jornadas o congresos en las que el centro comparta su experiencia.</p> <p>Participar en Jornadas de Innovación Educativa promovidas por Instituciones Educativas</p>	<p>Completado</p>	



## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico:** PROVEER DE UNA INFRAESTRUCTURA ADECUADA, FIABLE Y SEGURA (POR EJEMPLO, EQUIPOS, SOFTWARE, RECURSOS INFORMÁTICOS, CONEXIÓN A INTERNET, ASISTENCIA TÉCNICA O ESPACIO FÍSICO).

Objetivo Especifico	Actuación	Valoración	Propuestas de mejora
Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).	<p>Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias</p> <p>Establecer un protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro</p>	Completado	
Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas.	<p>Generar instrucciones de uso de los diferentes espacios a disposición del profesorado.</p> <p>Generar el intercambio de experiencias entre el profesorado para fomentar el buen uso de los espacios.</p> <p>Generar el intercambio de experiencias entre el profesorado para fomentar el buen uso de los espacios.</p> <p>Formar al claustro en metodologías activas adecuadas para ser usadas en los espacios disponibles.</p>	Completado	

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*



**Objetivo estratégico:** FACILITAR EL DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO DEL PERSONAL A TODOS LOS NIVELES PARA RESPALDAR EL DESARROLLO Y LA INTEGRACIÓN DE NUEVOS MODELOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE QUE UTILICEN LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES.

Objetivo Especifico	Actuación	Valoración	Propuestas de mejora
<p>Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.</p>	<p>Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.</p> <p>Analizar los resultados del cuestionario.</p> <p>Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC.</p> <p>Subir toda la información de las actividades formativas realizadas en el centro al Aula Virtual.</p> <p>Establecer un plan de formación para la implementación del PDC.</p>	<p>completado</p>	
<p>Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula</p>	<p>Identificar las dificultades o inseguridades que genera en el profesorado la utilización, por parte de los alumnos, de dispositivos en el aula.</p> <p>Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades encontradas</p>	<p>completado</p>	
<p>Definir las metodologías activas que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para diseñar una formación más específica</p>	<p>Recoger información sobre las diferentes metodologías activas cuya base teórica conocen los docentes</p> <p>Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro</p> <p>Diseñar un módulo formativo práctico sobre las metodologías activas seleccionadas.</p> <p>Incluir al menos una metodología activa por todos los departamentos o niveles en las programaciones didácticas</p>	<p>completado</p>	



COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

<p>establecer tiempos, espacios y mecanismos regulares para favorecer este intercambio de ideas, posible formación y buenas prácticas educativas</p>	<p>Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir buenas prácticas en el aula virtual</p> <p>Creación de cursos en el aula virtual de gestión compartida para la puesta a disposición en común de materiales (recursos, actividades, bancos de preguntas, rúbricas, insignias,...) que los profesores puedan importar a sus cursos propios.</p> <p>Asignación de roles gestor de preguntas y gestor de rúbricas a varios profesores dentro del aula virtual</p> <p>Elaboración de bancos de preguntas y de rúbricas en el aula virtual</p>	<p>Algunas partes están realizadas otras no se han podido concluir</p>	<p>Se continuará y reforzará al comienzo del curso 2023/24</p>
<p>Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías</p>	<p>Crear un cuestionario de autoevaluación del uso de las TICs en la práctica docente para todo el profesorado</p> <p>Elaborar una lista de conclusiones a partir del cuestionario</p>	<p>No iniciado</p>	<p>Aplazado curso 2023/24</p>

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** IMPLEMENTAR EL USO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

Objetivo Especifico	Actuación	Valoración	Propuestas de mejora
<p>Ampliar la participación del centro en los proyectos de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los</p>	<p>Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro</p> <p>Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica para valorar cuál incorporar al centro</p>	<p>No realizado</p>	<p>Presentación en Septiembre al Claustro</p>





COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

programas iniciados o incorporando nuevos programas.	Aprobar en claustro la participación en un nuevo programa de innovación pedagógica.		
Adaptar los REA (Recursos Educativos Abiertos) disponibles a las necesidades específicas del aula	Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre REA disponibles a las necesidades específicas del aula ExeLearning (wordpress)  Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.	Iniciado	En proceso Se continuará en el curso 203/24  Se incluirá en las programaciones de aula
Mantener actualizado el protocolo de seguridad y privacidad de datos con respecto a la legislación vigente.	Consultar la normativa relativa a la protección de datos que se publique y adaptar permanentemente el protocolo.  Difusión de buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa	completado	
Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).	: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.  Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.  Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar infografías, píldoras informativas, etc.  Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.	Iniciado	El protocolo está en proceso, se prevé tenerlo para septiembre 2023

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico:** INTEGRAR LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL APRENDIZAJE EN EL AULA, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN E INNOVACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Objetivo Específico	Actuación	Valoración	Propuestas de mejora
Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.	Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado	No iniciado	Retomar en el curso 2023/24
Capacitar al alumnado para la utilización de dispositivos digitales de forma autónoma y segura	Incluir actividades colaborativas/cooperativas que fomenten la autonomía y seguridad del alumnado en la programación didáctica de las diferentes materias	Iniciado	Se retoma en el curso 2023/24
Conocer y aplicar el DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) como metodología favorecedora y dinamizadora para todo el alumnado y, en particular, el alumnado NEAE	Incluir en la formación un módulo sobre DUA (diseño universal del aprendizaje)  Incorporar gradualmente en las programaciones de aula contenidos y actividades adaptadas a la metodología DUA en grupos con alumnos NEAE.  Poner en marcha actividades basadas en la metodología DUA en el aula.	No realizado	Se retoma en el curso 2023/24
Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares	incorporación de recursos digitales a actividades interdisciplinares	En proceso	

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*



**Objetivo estratégico:** SUSTITUIR GRADUALMENTE LA EVALUACIÓN TRADICIONAL POR UN CONJUNTO DE PRÁCTICAS MÁS AMPLIO, CENTRADAS EN EL ALUMNADO, PERSONALIZADAS Y REALISTAS QUE SE APOYEN EN LAS POSIBILIDADES QUE OFRECE LA TECNOLOGÍA.

Objetivo Especifico	Actuación	Valoración	Propuestas de mejora
Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación	Diseñar rúbricas de autoevaluación para la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje del alumnado  Diseño de actividades en el aula virtual que incorporen las rúbricas elaboradas  Uso de las actividades diseñadas para la autoevaluación del alumnado	realizado por varios profesores, y en proceso de incorporación otros	
Sistematizar el uso de las herramientas digitales de evaluación incluyéndose en sus programaciones de aula.	incluir en las programaciones didácticas el uso de herramientas digitales de evaluación basadas en Moodle	Ya realizado desde hace años en varios módulo otros en proceso	Retomar en el curso 23/24  Se ira profundizando en ello no obstante alguno de los perfiles es complicado la sustitución de evaluación tradicional ( ejemplo: Peluquería y Estética)

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** MEJORAR EL CONJUNTO DE CAPACIDADES, CONOCIMIENTOS Y ACTITUDES QUE PERMITEN A LOS ALUMNOS EMPLEAR LAS TECNOLOGÍAS DIGITALES DE FORMA SEGURA, CREATIVA Y CRÍTICA.

Objetivo Especifico	Actuación	Valoración	Propuestas de mejora
Incluir en las programaciones didácticas enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.	Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.	aplazado	Se realizará en el próximo Curso 2023/24



	<p>Elaborar una selección de medios tecnológicos que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)</p> <p>Elaborar una guía sobre el uso de cada dispositivo y sus posibilidades en el aula.</p> <p>Elaborar tutoriales sobre el uso de los medios tecnológicos usados para el alumnado.</p>		
Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.	<p>Diseñar una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)</p> <p>Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos</p> <p>Crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.</p>	No iniciado	Se realizará en el próximo Curso 2023/24
Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.	<p>Elaborar un repositorio de páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.</p> <p>Realizar una guía sobre las posibilidades de los motores de búsqueda en internet.</p> <p>Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</p>	Aplazado	Se realizará en el próximo Curso 2023/24
Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.	Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.	No iniciado	Se realizará en el próximo Curso 2023/24

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico:** FOMENTAR LA MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL CIUDADANA Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PDC A TRAVÉS DE MEDIOS DIGITALES

Objetivo Especifico	Actuación	Valoración	Propuestas de mejora
Convocar CCP (Comisión de Coordinación Pedagógica) para decidir las vías de comunicación con las familias y el protocolo a seguir	<p>Convocar Comisión de Coordinación Pedagógica CCP para decidir las vías de comunicación con las familias y el protocolo a seguir</p> <p>Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas</p> <p>Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores.</p>	No abordado ni iniciado	aplazado curso 203/24
Realizar una encuesta a las familias para valorar su competencia digital asegurando que llegue al mayor número de familias posible	<p>Diseñar un cuestionario para las familias que recoja información sobre su competencia digital.</p> <p>Fomentar la participación de las familias en la participación de la encuesta acerca de competencias digitales</p> <p>Analizar los resultados del formulario, propuesta de soluciones para la mejora de la competencia digital de las familias y diseño de actuaciones encaminadas a este mismo fin</p>	no iniciado	aplazado curso 203/24
Encontrar líneas de comunicación con las familias para lograr su implicación en la implementación del PDC	<p>Poner en marcha el protocolo de comunicación digital con las familias planteado en el objetivo 1 de este apartado.</p> <p>Implicar activamente a las familias más motivadas en las actividades del centro relacionadas con la implantación del PDC</p> <p>Valorar explícitamente el apoyo de las familias en la implantación del PDC (a través de la web, RRSS, etc.).</p>		aplazado curso 203/24



Dirección General de Recursos Humanos  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA



UNIÓN EUROPEA  
NextGenerationEU

COLEGIO LAS NAVES SALESIANOS ALCALÁ

28072296

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico:** DAR A CONOCER EL CENTRO ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS EN LOS QUE PARTICIPA AL PÚBLICO EN GENERAL TRAVÉS DE INTERNET Y MANTENER LOS CANALES EN CONTINUA ACTUALIZACIÓN.

Objetivo Especifico	Actuación	Valoración	Propuestas de mejora
Mantener actualizada la web con enlaces funcionales	Publicar novedades al menos con una periodicidad quincenal	Realizado	
Compartir en las redes sociales información relacionada con aspectos educativos innovadores que se realicen en el centro con el fin de establecer redes externas con otras instituciones	Ampliar de los canales de difusión en RRSS y mejora de la visualización en redes (retwittear diferentes cuentas del profesorado, "centros amigo", participación en foros, etc.  Retransmitir por la Mediateca de Educamadrid en streaming de los eventos del centro. O por medios digitales del centro	En proceso  Respecto a la retransmisión no se valora realizarlo	